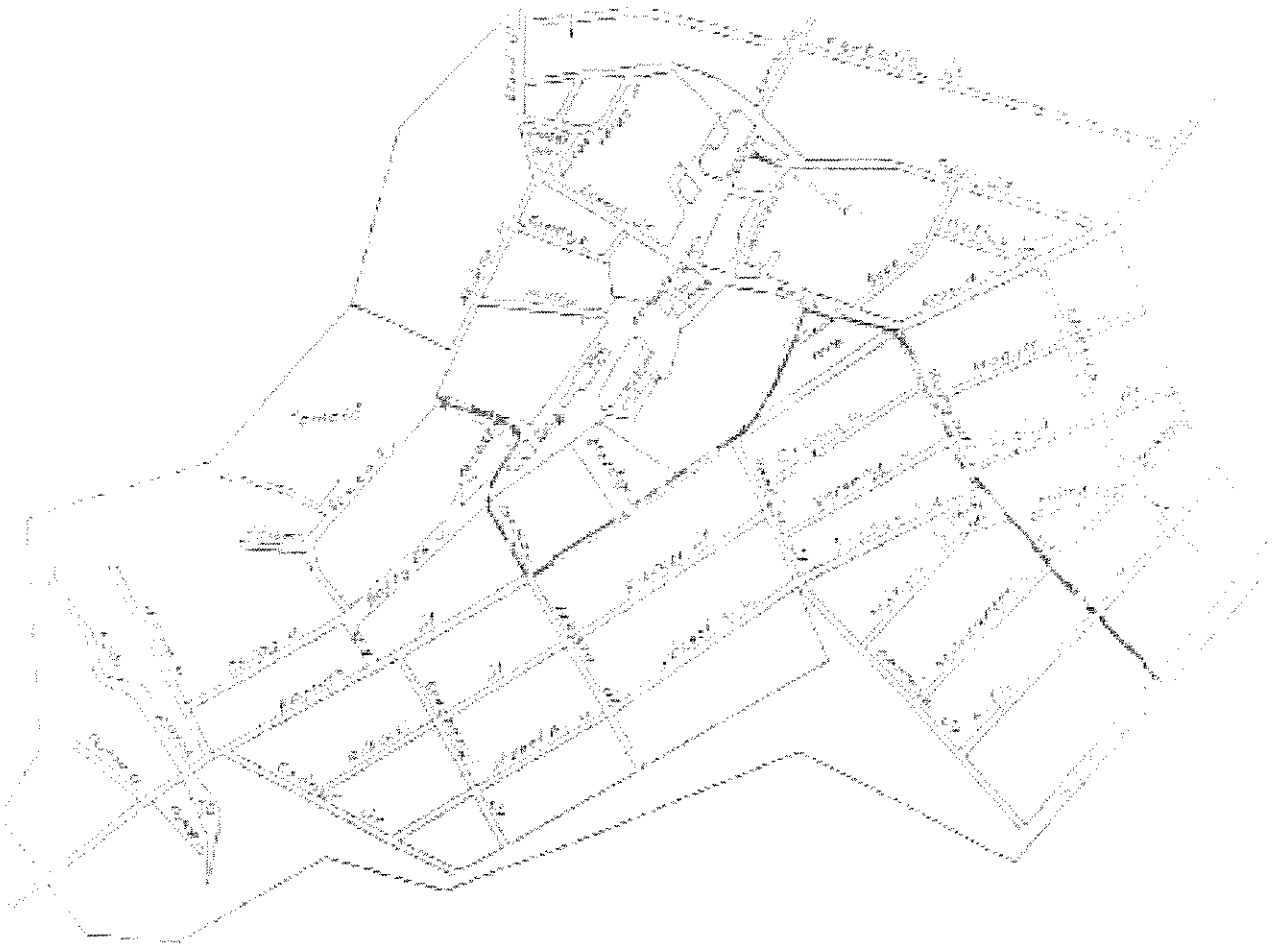


# *Szakmai program*



Készítette: Berta Imréné  
intézményvezető

Hort, 2024.04.08.

# ***Diófa Szociális Szolgáltató***

***Hort***

<b>TARTALOMJEGYZÉK</b>	
<b><u>I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK</u></b>	4
Az intézmény neve, székhelye	4
Az intézmény történeti áttekintése	4
Az intézmény feladatai	5
<b><u>II. A SZOLGÁLTATÁSOK CÉLJA, FELADATA</u></b>	5
<b><i>A. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselem és kapacitások</i></b>	5
Az intézmény küldetése	5
Az intézmény alaptervékenysége	6
Az intézmény szolgáltatási kapacitása	6
Az intézmény által kitűzött célok	6
Az intézmény szolgáltatási stratégiája	7
<b><i>B. Más intézményekkel történő együttműködés módja</i></b>	8
<b><u>III. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI</u></b>	11
Demográfiai mutatók	11
Az ellátások igénybevételének jellemzői	12
1. Család – és gyermekjóléti szolgáltatás	12
2. Szociális étkeztetés	14
3. Idősek nappali ellátása	15
4. Házi segítségnyújtás	16
Hort nagyközség időskorú lakossága	17
Korcsoport és nemenként bontásban	
<b><u>IV. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE</u></b>	18
1. Család – és gyermekjóléti szolgáltatás	18
2. Szociális étkeztetés	20
3. Idősek nappali ellátása	21
4. Házi segítségnyújtás	22
Az intézmény tárgyi felszereltsége, megközelíthetősége	32
<b><u>V. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA</u></b>	24
1. Család – és gyermekjóléti szolgáltatás	24
2. Szociális étkeztetés	27
3. Idősek nappali ellátása	28
4. Házi segítségnyújtás	31
<b><i>A) Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja</i></b>	32
<b><u>VI. AZ ELLÁTOTTAK ÉS SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK</u></b>	33
1. Az ellátottak jogai	33
Az ellátottak általános jogai	33
Speciális jogok	33
2. A szolgáltatást végzők jogai	33
<b><u>VII. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAIFELKÉSZÜLTÉSÉGEN BIZTOSÍTÁSA, FORMÁI</u></b>	34
<b><u>VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK</u></b>	34
Helyettesítés rendje	35
Költségvetés bevételi forrásai	35
Szakmai létszámok és szakképesítések	36

## I. Általános információk

**Az intézmény neve: Diófa Szociális Szolgáltató**

**Az intézmény címe: 3014 Hort, Bajcsy-Zsilinszky út 21.**

### **Intézmény történetének rövid áttekintés:**

Az Idősek Klubját 1975. évben alapította Hort Község Tanácsa. Az Alapító okiratot 1999. évben, valamint 2000. évben módosította Hort Község Önkormányzata. Utóbbi módosítás révén az intézmény Gondozási Központtá alakult át, melynek tevékenységi köre 2003. évben a Támogató Szolgálattal egészült ki.

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociálisellátásokról módosítása által lehetőség nyílt arra, hogy az önkormányzat beemelje a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását az alapszolgáltatást biztosító intézmény feladatai közé, így 2005. szeptember 1-i hatállyal létrejött a „Segítő Kéz” Alapszolgáltatási Központ.

A „Segítő Kéz” Alapszolgáltatási Központ célja, hogy a települési önkormányzat segítséget nyújtson a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakóközösségükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Egyben elősegítse a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének, veszélyeztettségének megszüntetését, megelőzését, a családból kiemelt gyermek/ek visszahelyezését szolgáló célok megvalósítását. Kistérségi Társulás: Hatvan Körzete Többcéltű Kistérségi Társulás együttműködést vállalt az alábbiakban felsorolt szociális feladatok ellátására:

- családsegítés
- házi segítségnyújtás
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A társulás a családsegítés feladatellátásra megállapodást kötött Hort Község Önkormányzata által fenntartott „Segítő Kéz” Alapszolgáltatási Központtal, amelyben foglaltak szerint az Alapszolgáltatási Központ 2006. április 1-től, mint szakmai központ működik tovább, Hort község, mint elsődleges ellátási terület mellett Csány és Ecséd településeken is biztosítja az alapellátások közül a családsegítés szakfeladat ellátását. 2008. január 1-től a Gyermekjóléti Szolgálat kiszervezésre került a „Segítő Kéz” Alapszolgáltatási Központ szakfeladatai közül továbbiakban a Lőrinci város által működtetett Szociális Ellátó – és Gyermekjóléti Intézmény Alapszolgáltatási Központ biztosította Hort községben a gyermekjóléti szolgáltatást.

Szakmai és finanszírozási okok miatt indokoltá vált 2009. január 1-től a házi segítségnyújtás Hort, Ecséd és Csány településeken intézményfenntartó társulás formájában történő megszervezése, így jött létre Hort – Ecséd – Csány Települések Szociális Ellátó Intézményfenntartó Társulása, röviden: HECS Szociális Ellátó Intézmény.

2011. december 31-i hatállyal Ecséd község kilépett az intézményfenntartó társulásból.

Az intézmény 2012. február 20-tól új székhelyen: 3014 Hort, Kossuth L. út 149. működik. További változást a 2013. év hozott június 30-tól Csány településsel is megszűnik a társulás, továbbá a Lőrinci Kistérség által biztosított gyermekjóléti szolgáltatást ismét Hort Község Önkormányzata biztosítja 2013. július 01-től. Az intézmény új neve: Horti Szociális Ellátó Intézmény, székhelye változatlan.

A törvényi változás következtében 2016. január 01-től összevonásra került a családsegítés és a gyermekjóléti szolgálat szakfeladat, család és gyermekjóléti szolgálat néven. Az alapító okirat módosítása megtörtént, 2024. február 15-től a képviselőtestület jóváhagyásával az intézmény neve Diófa Szociális Szolgáltató.

### **Az intézmény feladatai:**

Ellátja az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. III. törvényben nevesített kötelező alapellátási feladatokat, valamint az 1997. évi XXXI. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény előírásai alapján gyermekjóléti szolgáltatást.

<b>Az intézmény által ellátott feladatok</b>	<b>Működési terület</b>
Család – és Gyermekjóléti szolgáltatás	Hort
Házi segítségnyújtás	Hort
Szociális étkeztetés	Hort
Nappali szociális ellátás	Hort

### **II. A szolgáltatások célja, feladata:**

Biztonságos és nyugodt életfeltétel, megfelelő körülmények megteremtéséhez hozzájáruló, személyre szóló ellátást, ápolást, gondozást, valamint az ehhez szükséges szolgáltatások nyújtásával az eseti igénybe vevőknek és az ellátottaknak biztosítani.

#### **A) A szakmai program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek és tevékenységek:**

#### **Az intézmény küldetése:**

A szakmai program a szociális szolgáltatást végző intézmény szakmai munkájának legfontosabb irányító dokumentuma. A központi jogszabályok, valamint a fenntartó előírásai alapján, a helyi igények és lehetőségek figyelembevételével készül.

Ez a program majd a gyakorlatban, a mindennapokban fog vizsgálni, amely egyrészt kifejezi intézményünk sajátosságait, az ott folyó munkát, valamint megfelel a fenntartói és intézményhasználói igényeknek is.

Minden rászorult védelmét és létbiztonságát szolgáló szociális háló jelentősége az elmúlt időszakban bekövetkezett társadalmi, gazdasági változások hatására településünkön is fontossá lett. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások az egyéni igényeken alapulva olyan ellátást biztosítanak, melyek biztonságot nyújtanak a szolgáltatást igénybe vevők, a településen élők számára. Az alapellátás keretében gondoskodik az egyének, családok, gyermekek és az időskorúak ellátásának megszervezéséről.

A szociális, család- és gyermekjóléti szolgáltatások ellátottjai, a valami miatt kedvezőtlen körülmények között, valamitől megfosztottan előkből kerülnek ki, ők leginkább az idős, beteg személyek, veszélyeztetett gyermekek és családjaik, fiatal felnőttek képezik. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a szociális biztonság és gyermeki jólét megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az egyes szociális és gyermekjóléti ellátások formáit, szervezetét, az ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. Előnyben kell részesíteni a rászoruló személy saját környezetében történő gondozását, ellátását, hogy lehetőleg saját otthonukban, vagy ismerős környezetben kapják meg az igényelt és számukra szükséges segítségnyújtást, gondoskodást.

Intézményünk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek megőrzéséhez, erősítéséhez, önkéntesek és segítő közösségek bevonásához, valamint ellátja a kliensek jogainak fokozott védelmét. Munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek társadalmi kirekesztettsége, elmagányosodása elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, a működő közösségek társadalmi helyzetének javítása.

*Alapelvünk* az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

#### **Az intézmény alaptevékenységei:**

1. *Család – és gyermekjóléti szolgáltatás*
2. *Házi segítségnyújtás (18 fő engedélyezett létszám)*
3. *Szociális étkeztetés*
4. *Idősek nappali ellátása (10 fő engedélyezett létszám)*

#### **Az intézmény szolgáltatási kapacitása:**

A Diófa Szociális Szolgáltató Hort nagyközség közigazgatási területén biztosít szociális alapszolgáltatásokat.

Az ellátásban részesülők száma változó, de átlagosan a következő adatokban mutatható ki:

##### *1. Család – és gyermekjóléti szolgáltatás:*

Ellátott családok száma 20

##### *2. Házi segítségnyújtás:*

Ellátott személyek száma 18 fő

Ebből: szociális segítségben           0 fő  
          személyi gondozásban       18 fő részesül

##### *3. Szociális étkezés*

Étkezést igénybe vevők száma: 69 fő

##### *4. Idősek nappali ellátása*

Férőhelyek száma 10 fő

Átlagos igénybevétel: 4 fő

#### **Az intézmény által kitűzött célok:**

1. *Család – és Gyermekjóléti szolgáltatás:* A szociális, mentálhigiénés, életvezetési, gyermeknevelési problémák, krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, feltárása a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A család egységének megőrzése, a gyermekek családban történő nevelkedésének, megfelelő szocializációjának elősegítése a szociális munka eszközeivel és módszereivel.

2. *Szociális étkeztetés:* Azon ellátott személyek, akik koruk, betegségük, élethelyzetük miatt saját maguk étkezését tartósan vagy átmenetileg nem képesek megoldani, vagy szociális állapotuk miatt rászorultak, legalább napi egyszeri meleg étkezésük biztosított legyen.
3. *Idősek nappali ellátása:* Azon idős, egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek gondozása, akik saját otthonukban élnek, de igénylik a nappali ellátás által kínált szolgáltatási elemek valamelyikének elérhetőségét. Feladat a testi – lelki aktivitás fenntartása, fejlesztése, mentálhigiénés gondozás biztosítása: szellemi, szórakoztató, kulturális tevékenység.
4. *Házi segítségnyújtás:* A házi segítségnyújtást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása – szükségleteinek megfelelően – saját lakásán, lakókörnyezetében nyújtott szociális ellátás, mely magában foglalja, a szociális segítség és/vagy személyi gondozás feladatait is.

### **Az intézmény szolgáltatási stratégiája:**

#### *1. Család – és gyermekjóléti szolgálat:*

A családok homeosztatisz működése stabilabbá válik a helyben elérhető szolgáltatásnak köszönhetően. A felmerülő problémák korai felismerése és azok korrekciójára fókuszáltan a súlyosabb működési zavarokat okozó tényezők kiküszöbölésre kerüljenek.

#### *2. Szociális étkeztetés:*

Az önmaguk ellátására részben vagy egészben átmenetileg, vagy tartós jelleggel nem képes egyének e szolgáltatás biztosításával a napi egyszeri meleg étkezéshez hozzájussanak, jövedelmi viszonyaik, egészségi állapotuk figyelembevételével.

#### *3. Idősek nappali ellátása:*

Az önmaguk ellátására részben, vagy egészben képes idő korú személyeknek a nappali tartózkodás igénybevételének lehetősége, szabadidős programokban történő részvétel, tanácsadás, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, esetkezelés, felügyelet, mentális – és lelki gondozásuk. Annak érdekében, hogy fizikai aktivitásukat, mentális egészségüket minél jobb minőségben megőrizték, társas kapcsolataik beszűkülését megelőzzék.

#### *4. Házi segítségnyújtás:*

A településen élő időskorú, illetve egészségi, vagy mentális állapota miatt rászoruló személyek saját otthonában történő ellátása, annak érdekében, hogy önálló életvitelük minél tovább fenntartható legyen, a tartós bentlakásos intézményi elhelyezés időpontja minél későbbi életkorukra tevődjenek.

## **B) Más intézményekkel történő együttműködés módja:**

### *1. Család – és Gyermekjóléti szolgálat:*

#### *Szociális ágazat:*

- Járási Család – és Gyermekjóléti Központ Hatvan
- Hort Nagyközségi Önkormányzat – Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézők

#### *Oktatási és nevelési ágazat:*

- Horti Benedek Elek Hagyományörző és Természetbarát Óvoda
- Horti Batthyány József Általános Iskola
- Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat hatvani Tagintézménye

#### *Egészségügyi ágazat:*

- Családorvosok
- Védőnői Szolgálat

#### *Munkaügyi ágazat:*

- Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatvani Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

#### *Hatósági, szakhatósági ágazat:*

- Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatvani Járási Hivatal Igazságügyi és Gyámügyi Osztály
- Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatvani Járási Hivatal Szabálysértési Osztály
- Heves Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Igazságügyi Osztálya
- Hatvani Rendőrkapitányság
- Hort Nagyközség Jegyzője
- Hort körzeti megbízott

#### *Egyházi ágazat:*

- Római Katolikus Plébánia Hort

#### *Civil szervezetek:*

- Magyar Vöröskereszt Heves Vármegyei Hatvani Területi Szervezete
- Ezüst Hold Nőegylet
- Tere Fere Hölgyek Köre
- Erkel Ferenc Nyugdíjas Klub
- Egészséges Hortért Egyesület
- Polgárórság

Szakmaközi megbeszélések, esetmegbeszélés, esetkonferencia, hetenként jelentés küldése a szolgálathoz érkezett jelzésekről, új ellátott esetén a szociális diagnózis elkészítéséhez szükséges regisztrációs lap megküldése a Járási Család- és Gyermekjóléti Központba.



## 2. Szociális étkeztetés:

### *Szociális ágazat:*

- Hort Nagyközségi Önkormányzat – Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézők

### *Egészségügyi ágazat:*

- Csaláadorvosok

### *Egyházi ágazat:*

- Római Katolikus Plébánia Hort

### *Civil szervezetek:*

- Magyar Vöröskereszt Heves Váregyei Hatvani Területi Szervezete
- Ezüst Hold Nőegylet
- Tere Fere Hölgyek Köre
- Erkel Ferenc nyugdíjas klub

## 3. Idősek nappali ellátása:

### *Szociális ágazat:*

- Hort Nagyközségi Önkormányzat – Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézők

### *Egészségügyi ágazat:*

- Csaláadorvosok

### *Egyházi ágazat:*

- Római Katolikus Plébánia Hort

### *Civil szervezetek:*

- Magyar Vöröskereszt Heves Váregyei Hatvani Területi Szervezete
- Ezüst Hold Nőegylet
- Tere Fere Hölgyek Köre
- Erkel Ferenc nyugdíjas klub
- Egészséges Hortért Egyesület

## 4. Házi segítségnyújtás:

### *Szociális ágazat:*

- Hort Nagyközségi Önkormányzat – Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézők

### *Egészségügyi ágazat:*

- Hatvani Albert Schweitzer Kórház
- Csaláadorvosok

*Hatósági, szakhatósági ágazat:*

- Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatvani Járási Hivatal Igazságügyi és Gyámügyi Osztály
- Heves Vármegyei Kormányhivatal Hatvani Járási Hivatal Hatósági Osztálya
- Heves Vármegyei Rendőr-főkapitányság Hatvani Rendőrkapitányság
- Horti Körzeti Megbízott

*Egyházi ágazat:*

- Római Katolikus Plébánia Hort

*Civil szervezetek:*

- Magyar Vöröskereszt Heves Vármegyei Hatvani Területi Szervezete
- Ezüst Hold Nőegylet
- Tere Fere Hölgyek Köre
- Erkel Ferenc Nyugdíjas Klub
- Egészséges Hortért Egyesület
- Polgárőrség

A fentiekben ismertetett együttműködések, már hosszú évek óta fennállnak a kapcsolat tartás személyesen, telefonon, illetve interneten történik, attól függően, hogy az adott helyzetben melyik az indokolt.

Az intézmény együttműködéseinek megalapozása, a jó és hatékony kapcsolatok fenntartása megőrzése az intézményvető feladata elsődlegesen. Az együttműködő szervezetek többsége a család- és gyermekjóléti szolgáltatás jelzőrendszerének tagjai képezik, akikkel az együttműködésre a családsegítő munkakör betöltője kötelezett, a jelzőrendszer működtetésért ő a felelős az intézményvezető irányításával.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer településünkön hatékonyan működik. Meghatározott intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni, egymást kölcsönösen tájékoztatni, a gyermek veszélyeztetettsége, elhanyagolása esetén a család –és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

*Az alábbi intézmények személyek kötelesek megtenni a fenti intézkedéseket:*

-az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,

- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,

- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv.

A szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli. A kapott jelzés alapján a család – és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó, feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés bekezdésben megjelölt céljáról, tartalmáról.

### **III. Az ellátandó célcsoport jellemzői:**

#### ***A lakosság demográfiai mutatói:***

Napjainkban erősen érzékelhető a népesség elöregedése ez Hort tekintetében sem kivétel. Örvendetes viszont, hogy az aktív korú lakosság számának mutatója arányaiban még meghaladja az inaktív korúakét. Inaktív korúak száma 1623 fő, az aktív korúak mutatója 2044 fő.

#### ***Az állandó lakosság korcsoport és nemenként bontásban:***

<b>KORCSOPORT</b>	<b>FÉRFI</b>	<b>NŐ</b>	<b>ÖSSZESEN</b>
<b>0-3 éves</b>	79	66	145
<b>4-16 éves</b>	235	188	423
<b>17-18 éves</b>	27	33	60
<b>19-25 éves</b>	139	133	272
<b>26-60 éves</b>	952	911	1863
<b>61-65 éves</b>	80	101	181
<b>66-80 éves</b>	210	372	582
<b>81-100 éves</b>	46	95	141
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>1768</b>	<b>1899</b>	<b>3667</b>

Adatállományforrás:(Vizuál regiszter 2024.01.01.)

Az intézmény ellátási területére a munkanélküliség kevésbé jellemző, mezőgazdasági őstermelés még most is sok itt élő számára biztosít megélhetést. A településen több nagy foglalkoztató is található, melyek közül a legnagyobb a Mezőgazdasági Szövetkezet, a Primaenergia Zrt. Horti Telephelye, illetve az Önkormányzat. Továbbá a környékünkön sok multinacionális cég is nagy létszámban foglalkoztat horti lakosokat.

Ugyan akkor megjelent térségünkben a munkaerőhiány a környékünkön létre jövő új gyár a munkavállalók közül több személyt is alkalmaz.

Az ellátási területünk humán közszolgáltatás szempontjából sem hátrányos. A településen működik általános iskola, óvoda, művelődési ház – könyvtár, egészségügyi központ, melyben helyet kapott a két háziorvosi rendelő, illetve a védőnői szolgálat. A fogászati rendelő visszakerült régi helyére. A jövőben vélelmezhető, hogy megépül a bölcsőde és további lehetőséget kínál majd a kisgyermeket nevelő családok számára.

### ***Az ellátások igénybevételének jellemzői:***

#### **1. Család – és gyermekjóléti szolgáltatás:**

A szolgálatnál együttműködési megállapodással gondozottak száma nem és korcsoport szerint:

<b>Év/ igénybe vevők száma</b>					
<b>életkor</b>	<b>2017</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>0-2 év</b>	5 fő	3 fő	16 fő	4 fő	2 fő
<b>3-5 év</b>	19 fő	4 fő	15 fő	9 fő	3 fő
<b>6-13 év</b>	20 fő	21 fő	22 fő	11 fő	12 fő
<b>14-17 év</b>	8 fő	12 fő	8 fő	10 fő	8 fő
<b>18-24 év</b>	2 fő	2 fő	7 fő	4 fő	4 fő
<b>25-34 év</b>	10 fő	5 fő	15 fő	8 fő	2 fő
<b>35-49 év</b>	16 fő	11 fő	21 fő	20 fő	12 fő
<b>50-61 év</b>	18 fő	5 fő	18 fő	29 fő	9 fő
<b>62 &lt;</b>	4 fő	3 fő	34 fő	40 fő	33 fő
<b>összesen:</b>	102 fő	66 fő	156 fő	135 fő	55 fő

(aktuális év statisztikája)

*A szolgálatnál egyszeri alkalommal megjelent személyek száma 2023-ban, korcsoport szerint:*

életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 - <	összes	családok száma
igénybe vevők száma	-	-	-	-	3	14	39	13	50	119	102

*A probléma típusa szerinti igénybevétel/ek 2023. évi statisztika alapján:*

a probléma típusa	elsődlegesen hozott probléma	problémák halmozott száma
életviteli	5	14
családi-kapcsolati konfliktus	1	7
családon belüli bántalmazás		1
elhanyagolás	1	3
gyermeknevelési	4	9
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség		5
magatartás, teljesítményzavar		5
fogyatékoság, retardáció	3	3
lelki-mentális, pszichiátriai betegség	1	9
szenvedélybetegség	1	5
egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	1	5
foglalkoztatással kapcsolatos	1	5

anyagi, megélhetési, lakhatással összefüggő	3	6
ügyintézésrel kapcsolatos		16
információkérésrel kapcsolatos	1	10

A család összetétele szerinti csoportosításban:

Család összetétele szerint	Családok száma
egyedül élő	7
házastársi (élettársi) kapcsolatban él gyermek nélkül	1
házastársi (élettársi) kapcsolatban él 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	6
házastársi (élettársi) kapcsolatban él 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	3
egy szülő/törvényes képviselő 1-2 gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	4
egy szülő/törvényes képviselő 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	1

A táblázat alapján kitűnik, hogy minden korosztály szerepel az szolgálat ellátottjai között.

A problémátípusok alapján is igen változatos ellátotti körünk.

Az ellátás ingyenes szolgáltatás, önkéntes alapon lehet igénybe venni. Mely alól kivételt képeznek az együttműködésre kötelezett védelembé vétel alatt álló gyermekek és családjaik.

## 2. Szociális étkeztetés: (2017., 2020., 2022.,2023. évről szóló statisztika)

Az ellátást igénybe vevők száma	
<b>2017</b>	27 fő
<b>2020</b>	47 fő
<b>2022</b>	86 fő
<b>2023</b>	59 fő
<b>jelenleg</b>	59 fő

<b>Az ellátást igénybe vevők korcsoport/fő szerinti eloszlása</b>					
<b>életkor</b>	<b>2017</b>	<b>2020</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>jelenleg</b>
<b>40-59 éves</b>	2	6	5	6	6
<b>60-64 éves</b>	1	1	6	1	1
<b>65-69 éves</b>	3	3	9	6	3
<b>70-74 éves</b>	5	9	12	10	7
<b>75-79 éves</b>	6	9	25	13	14
<b>80-89 éves</b>	9	16	23	21	24
<b>90 &lt;éves</b>	1	3	6	2	4

Az igénybe vevők közül jellemzően koruk alapján jogosultak az ellátásra, kivéve az egészségi állapotuk alapján jogosultságot szerzett 7 fő.

Minden igénybe vevő házhoz szállítással kapja meg a napi egyszeri meleg étkezést, elvitelre és helyben fogyasztásra nincs lehetőség, de igény sem mutatkozott rá. Az étkezők közül kettő fő kér diétás étkezést betegsége okán(cukorbetegség).

Az ellátás térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatás, a mindenkori térítési díj rendeletben foglaltak szerint, a szociális vetítési alap összegével vagy annál kevesebb jövedelemmel rendelkező/k egészségi állapotuk jogán nem fizetnek térítési díjat 4 fő.

A hét hat napjára van lehetőség az ebéd rendelni. A menü választására jelenleg nincs lehetőség.

### *3. Idősek nappali ellátása: (2017., 2020.2021.2022. 2023. évről szóló statisztika, napi nyilvántartás)*

<b>Az ellátást igénybe vevők száma</b>	
<b>2017</b>	7 fő
<b>2020</b>	4 fő
<b>2022</b>	4 fő
<b>2023</b>	4 fő
<b>jelenleg</b>	4 fő

év	Az ellátást igénybe vevők korcsoport/ fő szerinti megosztása					
	2017	2020	2021	2022	2023	jelenleg
60-64 éves	2 fő	-	-	-	-	-
65-69 éves	1 fő	2 fő	2 fő	1	1	1
70-74 éves	2 fő	1 fő	1 fő	2	1	2
75-79 éves	1 fő	-	-	1	2	1
80-89 éves	1 fő	1 fő	1 fő	-	-	-

Az igénybevétel önkéntes, kérelem benyújtása szükséges, az igénybe vevők közül mindenki szinte naponta igénybe veszi. Önellátó képességük és mentális állapotuk jellemzően kielégítő.

A szolgáltatás ingyenes, a helyi önkormányzat annak igénybevételeért térítési díjat nem kér. A térítési díj rendelet ezt is szabályozza. Az intézménybe minden ellátott önállóan érkezik a neki megfelelő időben, és a neki megfelelő ideig tartózkodik.

#### 4. Házi segítségnyújtás:

A szolgáltatás működtetése lehetővé teszi, hogy az igénylő életének nehéz periódusában is megszokott, saját környezetében biztonságban élhessen, valamint az egyedül élők teljes szegregációjának, izolációjának megelőzését. A házi segítségnyújtás sok esetben kiváltja a bentlakásos intézményi elhelyezés iránti egyre növekvő igényt, csökkenti a hozzátartozókra nehezedő ellátás terheit. Fontos eleme az intézmény feladatellátásának, hisz nagy arányú a hetven év feletti korosztály él Horton.

A szolgáltatás igénybevételenek leggyakoribb oka az egészségi állapotban bekövetkező drámai változás, krízis, melyet sem az igénybe vevő, sem a hozzátartozók nem képesek önerőből megoldani. A házi segítségnyújtás keretében az intézménynek szociális segítséget és/vagy személyi gondozást kell nyújtania.

2016. január 01-től új szabályozás lépett életbe, miszerint a gondozási szükséglet vizsgálata során a 20 pontot el nem érő szükséglettel rendelkezők csak szociális segítségben részesülhetnek.

A tényleges igénybevételi idő jelentős mértékben eltér a gondozási szükségletvizsgálat során megállapított óraszámától. Lehetősége van az ellátást igénybe vevőnek nyilatkoznia, hogy mennyi időt és milyen gyakorisággal kéri a gondozást. Természetesen hosszabb időtartamot nem kérhet, mint az a gondozási szükséglet szerint igénye vehető.

Az ellátott egészségi állapotának változása esetén a gondozási szükséglet felülvizsgálatára kerül sor.



## Hort nagyközség időskorú lakossága:

Időskorú lakosság korcsoport és nemenként bontva:					
Nem/ korcsoport	60-69 év	70-79 év	80-89 év	90 év felett	összesen:
<b>Férfi</b>	206	119	49	3	377
<b>Nő</b>	295	213	109	12	629
<b>összesen:</b>	497	332	158	15	1002

(Vizuál regiszter 2023.01.01.)

Az ellátást igénybe vevők száma	
Személyi gondozás, szociális segítség összesen	
<b>2017</b>	12+1 fő
<b>2020</b>	17 fő
<b>2021</b>	18 fő
<b>2022</b>	18 fő
<b>2023</b>	18 fő + 1 fő várólista
<b>jelenleg</b>	18 fő + 1 fő várólista

(adott évi statisztika, nyilvántartás)

A házi segítségnyújtás fontos szakmai követelménye a prevenció az egészség megtartásának, a betegségek kialakulásának a megelőzése, a kialakult betegségek felismerése és gyógyíttatása és a rehabilitáció, a megromlott egészségi állapot helyreállítása, szinten tartása.

A házi segítségnyújtás térítésköteles ellátás. Külön kerül megállapításra az önkormányzati rendelet alapján a személyi gondozásért és a szociális segítségért fizetendő térítési díj.

Az ellátást igénybe vevők korcsoport szerinti megoszlása						
év/kor	2017	2020	2021	2022	2023	jelenleg
<b>65-69 éves</b>	1fő	1 fő	1 fő	2 fő	1 fő	1 fő
<b>70-74 éves</b>	-	3 fő	4 fő	2 fő	2 fő	2 fő
<b>75-79 éves</b>	3fő	2 fő	2 fő	4 fő	5 fő	3 fő
<b>80-89 éves</b>	7fő	9 fő	10 fő	9 fő	8 fő	10 fő
<b>90- &lt;</b>	-	2 fő	1 fő	1 fő	2 fő	2 fő

(2017. 2020. 2022.2023. évről szóló statisztika és az igénybevételi naplók)

A táblázat mutatói alapján jól látható, hogy elsősorban a 70 év fölötti korosztályból kerülnek ki ellátottjaink

<b>Gondozásisükséglet vizsgálat szerinti igénybevétel</b>				
<b>fokozat, évek</b>	<b>0. fokozat</b>	<b>I. fokozat</b>	<b>II. fokozat</b>	<b>III. fokozat</b>
<b>2017</b>	3 fő	7 fő	-	-
<b>2020</b>	3 fő	11 fő	1 fő	-
<b>2021</b>	-	17 fő	1 fő	-
<b>2022</b>	-	17 fő	1 fő	-
<b>2023</b>	-	17 fő	1 fő	-

Egyértelműen kitűnik, hogy a pontszámok alapján az I. fokozatba tartozik legtöbb igénylő. A gondozásisükséglet vizsgálatot az házi orvos és az intézményvezető vagy megbízottja pontozással állapítja meg.

#### **IV. A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

##### **1. Család- és Gyermekjóléti szolgálat:**

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítő munkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el munkanapokon.

A család- és gyermekjóléti szolgálat **tájékoztatói feladatai** körében szociális és egyéb **információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja**

- a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével.
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve az örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásokról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését

A család – és gyermekjóléti szolgálat a **szociális segítőmunka keretében**

- segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe
- koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített eljárásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését
- az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család – és gyermekjóléti központ bevonásával a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbieket mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez
- a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hat havonta értékeli az esetkezelés eredményességét
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében
- a szociális segítő munka során valamennyi család esetében legalább havi 3 személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni

A család – és gyermekjóléti szolgálat **az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében**

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit
- más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásában
- segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségesség tévő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család – és gyermekjóléti szolgálat **a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából**

- olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel, a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna
- kezdeményezi a köznevelési intézményeknél az ifjúsággal foglalkozó szociális – és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az előbbi pont szerinti programok megszervezését.

***A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés*** körében a család – és gyermekjóléti szolgálat

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézésében
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről
- a gyámhivatal, valamint a család – és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjait kitöltve környezettanulmányt készít
- a gyámhivatal felkérésre a gyámhatóságokról, valamint, a gyermekvédelmi – és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család – és gyermekjóléti szolgálat a család – és gyermekjóléti központ támogatását igényli, vagy a család – és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést, esetkonferenciát kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család – és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul a család – és gyermekjóléti központot értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatósági intézkedésre.

A Család – és gyermekjóléti szolgáltatást I fő családsegítő végzi a településen, megfelelő szakképesítéssel rendelkezik (szociálismunkás). A szolgáltatást hétfőtől-péntekig lehet igénybe venni.

## 2. Szociális étkeztetés:

A szolgáltatás keretében a szociálisan rászorult igénylők számára napi egyszeri meleg étkezés biztosítása, azok számára, akik életkoruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek önmaguk és eltartottaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel más módon megoldani a napi étkezést. Az étkezés igénybevételét, a jogosultsági feltételeket Hort Nagyközség Önkormányzata helyi rendeletben szabályozza.

Az étkezést vásárolt élelmezés formájában a Malsan Kft. konyhája készíti Hatvanban és szállítja házhoz. Amennyiben egy háztartásból több személy étkezik, úgy a törvényi rendelkezés értelmében a szállításért egy személy fizet csak.

Lehetőség van diétás étkezésre, a menü összeállításban az intézményvezető nem vesz részt. A beszállító cég élelmezésvezetője határozza meg a menüt. Az étlap intézményünkben kihelyezésre kerül, de maguk az étkezők is megkapják azt hetente.

Az étkezést a Diófa Szociális Szolgáltató hétfőtől – szombatig (heti hat nap) biztosítja az igénybe vevők részére.

Az étkeztetés megszervezésért az intézmény vezetője felelős. A beszállító Hort nagyközségi önkormányzattal áll szerződésben. Az új igénylők felvétele, az étkezési adminisztrációt, az ebéd rendelése az intézményben történik. Minden hónap tizedik napjáig utólag kerül befizetésre az étkezésért fizetendő térítési díj. A beszedett összeggel az intézményvezető számol el.

### 3. Idősek nappali ellátása:

Saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Hivatalos levelek, segélykérelmek, egyéb levelek megfogalmazásához, megírásában segít, amennyiben azt az ellátottak igénylik.

Az intézmény fogadja azokat a magasabb szükségletű személyeket is.

Magasabb szükségletű személynek az általunk nyújtott ellátás szerint azokat tekinthetjük, akik születési idejük szerint:

a rá irányadó nyugdíjkorhatárt elért személy, aki

- egyedül él vagy napközben otthonában egyedül (segítség nélkül) van, és napközbeni étkezéséről, folyadék- fogyasztásáról önállóan nem tud gondoskodni vagy elfogyasztásához segítséget igényel, amit a szociális étkeztetés kiszállítással nem elégségesen old meg, vagy
- a rendszeres tisztálkodás és a mosás lehetősége otthoni lakáskörülményei között nem biztosított, vagy
- tisztálkodásához személyi segítséget és/vagy segédeszközt igényel, vagy
- mentális funkciói miatt - esetlegesen azok csökkenése miatt napközbeni felügyeletet, fokozott figyelmet igényel, vagy
- érzékszervi funkciók (látás, hallás) csökkenése miatt segítséget vagy felügyeletet igényel, vagy
- mozgásszervi funkciók csökkenése miatt hely – és helyzetváltoztatáshoz segítséget vagy felügyeletet igényel (pl. a gyakori elesések miatt), vagy
- lakásában a közüzemi szolgáltatások (vezetékes víz, villany, fűtés) hiányosak

Minden év decemberében a tagokkal közösen megtervezett munkaterv alapján folyik a következő éves foglalkoztatás az idősek idejének hasznos eltöltése érdekében. Ez a munkaterv az év folyamán az adódó lehetőségek kihasználásával bővíthető.

**Cél:** a programok szervezésénél, hogy minél több idős embert meg tudjuk mozgatni, be tudjuk vonni az éppen aktuális szabadidős tevékenységbe.

Folyamatos hasznos elfoglaltságot biztosít a tagoknak. Rendelkezésre áll még televízió, társasjátékok, kártya, heti újságok olvasása is a foglalkozásokon kívüli szórakozásra.

A szolgáltatásokhoz hozzátartozik az alapvető szükségletek minél szélesebb körben történő kielégítése. Ilyenek az étkeztetés, a testi-lelki mentális gondozás, az egészségügyi ellátás biztosítása.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a tagok egészségi állapotát. Rendszeres a vérnyomás- és vércukorszint mérés. Segítséget nyújt a napi gyógyszerek adagolásában felíratásában, kiváltásban. Orvosi segítséget a II. számú orvosi rendelő háziorvosa biztosít.

Nyitvatartási rend:

Hétfőtől – Csütörtökig: 7,30 – 16,00 óráig

Péntek: 7,30 – 13,30 óráig

**A gondozónő, az intézményvetetővel közösen:** napi legalább 6 órában szervezi a nappali ellátást igénybe vevők, hasznos időtöltését, az éves munkaterv és az adódó programok alapján. Vezeti a Látogatási és eseménynaplót, melyet minden hónap végén összesít.

A kreatív foglalkozásokhoz beszerzi a kellékeket, a foglalkozásokat felügyeli és megelőzi a balesetveszélyt.

Végzettségét tekintve: egészségügyi szakközépiskola (felnőtt szakápoló), szakvizsgázott szociálpedagógus, mestervezető.

#### 4. Házi segítségnyújtás:

##### **Szociális segítség keretében:**

*A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:*

– takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

– mosás

– vasalás

*A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*

– bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

– segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

– mosogatás

– ruhajavítás

– közkútról, fűrkútról vízfordás

– tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

– télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

– kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

##### **Személyi gondozás keretében:**

*Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:*

– információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

– családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

– az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

– ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

*Gondozási és ápolási feladatok körében:*

– mosdatás

– fürdetés

– öltöztetés

– ágyazás, ágyneműcsere

– inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

– haj, arcszőrzet ápolás

– száj, fog és protézis ápolás

– körömápolás, bőrápolás

– folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)

– mozgatás ágyban

– decubitus megelőzés

– felületi sebkezelés

– sztómazsák cseréje

– gyógyszer kiváltása

– gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása

- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)”

A házi segítségnyújtás hétfőtől – péntekig vehető igénybe a megkötött megállapodás alapján a gondozási szükséglet vizsgálatban megállapított gondozási órától igény szerint el lehet térni. A házi segítségnyújtás feladatait 2 fő szakképzett gondozónő látja el. Munkájukhoz a közlekedési eszköz, és ruházati költségtérítés biztosított, rendszeres továbbképzésen a főállású gondozónő részt vesz. A megbízási díjjal foglalkoztatott nem kötelezett erre.

#### *A) Az intézmény tárgyi felszereltsége, megközelíthetősége:*

Az intézmény nyitott intézmény Hort nagyközséget második legnagyobb utcájában, központi részen található, tömegközlekedéssel és egyéb más módon is jól megközelíthető. Teljesen akadálymentesített a bejutás és az intézményen belüli szolgáltatás igénybevétele is. AZ intézmény előtt parkolási lehetőség biztosított.

#### *1. Család – és gyermekjóléti szolgáltatás:*

##### Rendelkezésre álló helyiségek:

Irodahelyiség, váróhelyiség, ügyfél mosdó.

##### Rendelkezésre álló egyéb eszközök:

Számítógép, internet elérés, mobiltelefon, vezetékes telefon, nyomtató, zárható szekrény, kerékpár, ruházati költségtérítés.

#### *2. Szociális étkezés:*

##### Rendelkezésre álló helyiségek:

Iroda, váróhelyiség, személyzeti mosdó.

##### Rendelkezésre álló egyéb eszközök:

Számítógép, internet elérés, mobiltelefon, vezetékes telefon, nyomtató, kerékpár, ruházati költségtérítés.

### *3. Idősek nappali ellátása:*

#### Rendelkezésre álló helyiségek:

Iroda-közösségi tartózkodásra alkalmas helyiség, váróhelyiség, pihenőszoba, vizesblokk, személyzeti mosdó. A foglalkozások akár külső helyszínen történnek.

#### Rendelkezésre álló egyéb eszközök:

Internet, mobiltelefon, vezetékes telefon, nyomtató. Vérnyomás, és vércukor mérő, rádió, kártya, társasjáték/ok.

Mosógép, hajszárító, vasaló.

### *4. Házi segítségnyújtás:*

#### Rendelkezésre álló helyiségek:

Iroda közös az idősek pihenő helyiségével, személyzeti mosdó, váró.

#### Rendelkezésre álló egyéb eszközök:

Internet elérés, mobiltelefon, vezetékes telefon, nyomtató, kerékpár, ruházati költségtérítés.

## **V. Az ellátás igénybevételének módja**

### *1. Család – és gyermekjóléti szolgálat:*

Az ellátás igénybevétele alap esetben önkéntes, amennyiben a személy cselekvőképességét a törvény nem korlátozza, illetve nem zárja ki. Cselekvőképességet kizáró gondnokság, általános cselekvőképességet korlátozó gondnokság, illetve tartózkodási hely meghatározásában korlátozott személy és kiskorú gyermek esetén az együttműködési megállapodás a törvényes képviselővel köthető.

Az intézményi jogviszony az együttműködési megállapodás megkötésével kezdődik.

Az intézmény nyitott. A nyújtott szolgáltatások ingyenesek, illetve azok igénylése előzetes feltételekhez nem köthető, amennyiben a fenntartó másképp nem rendelkezik. A nyújtott szolgáltatásokat az egyének, családok, általában közvetlenül igénylik, de a területen működő más szervek, jelzőrendszer is javasolhatja az igénybevételt. Bizonyos esetekben maga a család kér segítséget, de a családsegítő a tudomására jutott esetekben önállóan is felajánlja szolgáltatásait.

Egyes ügyfelek esetében jogszabály vagy hatósági határozat kötelező jelleggel előírja, előírhatja a szolgáltatás igénybevételét.



A szolgáltatás igénybevétele a klienssel (kliensekkel) kötött írásbeli megállapodás alapján, az előzőleg közösen meghatározott célok megvalósítása érdekében, illetve az esetleges jogszabályi kötelezés, hatósági határozat tartalmának megfelelően történik.

#### A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

- személyesen, családlátogatás formájában vagy a szolgálat irodájában
- telefonon, interneten: probléma jelzés, vagy a találkozás időpontjának egyeztetése
- írásban: sikertelen családlátogatás alkalmával, értesítés.

#### Térítési díj

A szolgáltatás térítési díj megfizetése nélkül igénybe vehető.

#### Ki kezdeményezheti, illetve ajánlhatja az ellátást?

- kliens
- hozzátartozó
- ismerős, barát, szomszéd
- egyéb hivatalos személy, illetve intézmény képviselője
- jelzőrendszer tagjai

#### Hogyan jut a kliens a szolgáltatáshoz?

- ha a kliens személyesen érkezik, máris kezdetét veheti a segítő kapcsolat,
- ha hozzátartozó kéri az ellátást, az ő segítségével és közreműködésével történik a klienssel való találkozás, ebben az esetben a kliens fogja eldönteni, hogy kéri-e az ellátást,
- ha jelzőrendszeri tag hívja fel a figyelmet az ellátásra, akkor a jelző személyen keresztül jut el az információ a Szolgálathoz, jelzőlapot tölt ki, és a törvényben meghatározottak szerinti határidőn belül a Szolgálat családsegítője felkeresi a jelzett személyt, vagy családot. E találkozás után a kliens szintén eldöntheti, hogy él-e a felkínált lehetőséggel.

#### Hogyan történik a családok gondozása?

A családban jelentkező működési zavarok, egyéb problémák, konfliktusok megoldásának elősegítése által. A családsegítő a kliens/család egyéni szükségleteiből kiindulva, az elérendő cél/ok közös megfogalmazását követően annak az érintettnek aktív és felelős részvételével, egyénre szabott cselekvési terv alapján történik. Szükség szerint, a kliens otthonában családlátogatás és személyes találkozások alkalmával. Az esetek legtöbbször egyéni esetkezelés útján történik.

### Az ellátás megszűnése:

Az ellátás megszűnik:

- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselőjének az ellátás megszüntetésére vonatkozó bejelentése, kérése alapján,
- abban az esetben, ha az ellátott az együttműködési kötelezettségét súlyosan megsérti
- az ellátást igénybe vevő halálával.
- a közösen kitűzött célok megvalósulása esetén.

### Panasztételi lehetőség:

Amennyiben a szolgáltatással kapcsolatban bármilyen panasz merül fel, panasszal az intézmény vezetőjénél Berta Imrénénel személyesen vagy telefon: 37/378-412, 06 30 383 4727 számok valamelyikén.

### A Család – és gyermekjóléti szolgáltatás ellátási területe:

Hort nagyközség közigazgatási területe.

### Az ellátottak köre:

A településen élő valamennyi személyre kiterjed, nem csupán az állandó bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezőkre. Ott kell segítséget nyújtani, ahol az egyén/család életvitelszerűen tartózkodik.

A településen élő szociális vagy mentális problémával küzdő, illetve krízis helyzete miatt segítséget igénylő, veszélyeztetett gyermek, család, várandós anya.

A szolgáltatás az életvezetési problémákkal és szociális gondokkal, krízissel küzdő egyének, családok számára nyújt szociális és mentálhigiénés ellátást. A szolgálat közreműködik a család, egyén gondjainak rendezésében, életvitelét hátrányosan befolyásoló okok feltárásában, ill. megszüntetésében, mentális problémáinak megoldásában.

Életvezetési tanácsokat ad a gondozottak részére, segítséget nyújt a problémák rendezéséhez. Lehetőséget teremt ventiláló, illetve segítőbeszélgetésekre. Folyamatosan figyelemmel kíséri a települések lakosságának szociális helyzetét, igényét. Folyamatosan kapcsolatot tart és együttműködik a járásszékhelyen működő család – és gyermekjóléti központ esetmenedzserével.

### A biztosított szolgáltatások formái:

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élők szociális helyzetét, a gyermekek veszélyeztetettségét.
- meghallgatja panaszukat, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést.
- elkészíti a családdal közösen a változtatáshoz szükséges cselekvési tervet
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását.
- 1-2 alkalommal történő találkozással, intézkedéssel megoldható találkozások
- gondozásba vétel

Jelzőrendszer működtetése, információ nyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés, hivatalos ügyekben történő közreműködés, szolgáltatások nyújtása, közvetítés más szolgáltatásba, konfliktus kezelés, családlátogatás, adminisztratív tevékenység, klub – csoport szervezése, vezetése, korrepetálás, iskolai szünidős program szervezése a prevenció részeként, hatósági intézkedések kezdeményezése.

A családsegítő munkaidejének fele törvényi előírás szerint kötetlen.

## 2. Szociális étkezés

### Igénybevétel módja:

- Az ellátott, illetve törvényes képviselője szóban, illetve írásban kezdeményezheti az ellátás igénybevételét az intézmény vezetőjénél.
- Az ellátás igénybevételéhez szükséges a jövedelmi viszonyainak igazolása.
- Az intézményvezető, illetve az általa megbízott egyszerűsített előgondozást végez
- A megállapodásban rögzíteni kell, az ellátás időtartamát, módját és az ellátási napokat.
- Az ellátás megkezdésének időpontjáról és annak feltételeiről, valamint a fizetendő térítési díjakról az intézményvezető írásban tájékoztatja az igénylőt, mely ellen fellebbezéssel élhet Hort nagyközség jegyzőjénél.

### Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai:

#### 1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott halálával
- az ellátott, ill. törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján

#### 2. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha az ellátott:

- a térítési díjat 30 napon belül nem fizeti meg
- nem együttműködő, megtagadja az adatszolgáltatást, ill. jövedelmi adatai közlését,

3. A vezető az ellátás megszüntetéséről írásban (megállapodás felbontás) értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

### Panasztétel lehetősége:

Ha a megszüntetéssel az érintett nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Hort Nagyközség Jegyzőjéhez fordulhat.

### Tájékoztatási kötelezettség:

- Az intézmény vezetője a felvételkor tájékoztatást ad a szociális étkezés igénybevételének feltételeiről.

- A vezetett nyilvántartásokról
- A panaszjogok gyakorlásának módjáról, a jogviszony megszűnésének eseteiről
- Házirendről
- Az ellátott és hozzátartozója a felvételkor köteles adatot szolgáltatni a vezetett nyilvántartásokhoz.
- A személyi adatokban beállott változásokat haladéktalanul közölni kell az intézmény vezetőjével.

#### Adatkezelés, adatvédelem:

Az ellátottakról az intézmény nyilvántartást vezet a GDPR előírásai szerint.

Az ellátottakról vezetett nyilvántartások:

- személyi adatok
- jövedelmi adatok
- intézményi ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontja
- az intézményi ellátásra való jogosultság feltételeire és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
- térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó adatok

Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

#### Térítési díj:

Az ellátás térítési díj ellenében vehető igénybe, melyről, Hort Nagyközség Önkormányzat Képviselő –testülete minden évben rendeletet alkot. A hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint a helyi rendeletnek megfelelően az intézményvezető minden évben elvégzi az igénybe vevők jövedelemvizsgálatát. A térítési díj változásáról írásban értesíti az ellátottakat.

### *3. Idősek nappali ellátása:*

#### Igénybevétel módja:

- Az ellátott, illetve törvényes képviselője szóban, illetve írásban kezdeményezheti az ellátás igénybevételét az intézmény vezetőjénél.
- Az ellátás igénybevételéhez szükséges a jövedelmi viszonyainak igazolása.
- Az intézményvezető, illetve az általa megbízott egyszerűsített előgondozást végez
- A megállapodásban rögzíteni kell, az ellátás időtartamát, módját és az ellátási napokat.
- Az ellátás megkezdésének időpontjáról és annak feltételeiről, a térítési díjra vonatkozó tudni valókról az intézményvezető írásban tájékoztatja az igénylőt.

#### Panasztétel lehetősége:

Az intézményvezetőnél, illetve Hort nagyközség jegyzőjénél.

### Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai:

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott halálával
- az ellátott, ill. törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján
- az intézmény házirendjének súlyos megszegése esetén

2. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha az ellátott:

- nem együttműködő, megtagadja az adatszolgáltatást, ill. jövedelmi adatai közlését,
- a házirendet az igénybe vevő súlyosan megsérti

3. A vezető az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

### Tájékoztatási kötelezettség

- Az idők nappali ellátásába való felvételkor az intézményvezető vagy az általa megbízott személy az ellátott és hozzátartozója számára tájékoztatást ad: az Idők nappali ellátásában biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az idők nappali ellátása által vezetett nyilvántartásokról;
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról; az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- az idők nappali ellátása Házirendjéről;
- a fizetendő térítési díjról (intézményünkben ingyenes)
- az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Az ellátott és/ vagy hozzátartozója az idők nappali ellátása való felvételkor köteles:

- nyilatkozni az 1. pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- adatokat szolgáltatni az Idők nappali ellátása vezetett nyilvántartásokhoz;
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és az ellátott, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

### Adatkezelés, adatvédelem

1. Az idők nappali ellátása az ellátottakról az intézmény nyilvántartást vezet a GDPR előírásai szerint.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az ellátottak alapvető személyi adatait,
- az ellátottak állampolgárságát,
- az ellátottak lakhelyét, ill. tartózkodási helyét,

- az intézményi ellátásra való jogosultság feltételeire és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
  - a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,
  - az intézményi ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,
2. Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
  3. Az ellátott a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az intézmény vezetőjétől.
  4. Az intézmény a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.
  5. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, valamint az egészségügyi adatkezelésre vonatkozó törvény rendelkezései az irányadók.

#### Az Idősek nappali ellátása nyitvatartási rendje

Az Idősek nappali ellátása 5 napon át nyitva tartó intézmény.

A nyitvatartási napok száma: Költségvetési törvény alapján kerülnek meghatározásra.

Az idősek nappali ellátása naponta 8 órától 16 óráig pénteken 8 órától- 13.30 óráig tart nyitva,

Az idősek nappali ellátása való távolmaradást a tárgynapon legkésőbb 9 óráig be kell jelenteni az idősek nappali ellátása vezetőjének.

#### Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

- Az intézményi jogviszony megszűnik: az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátott halálával.
- Az idősek nappali ellátása ellátottjának, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint.

*Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha az igénybe vevő:*

- a házirendet súlyosan megsérti.
- Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.
- Ha a megszüntetéssel az ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Hort nagyközség jegyzőjéhez fordulhat. Ilyen esetben intézményünk az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.
- Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

## Az Idősek nappali ellátása alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja

1. Az idősek nappali ellátása alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk ellátottak igényei szerint eljárni.
2. Az idősek nappali ellátása az alapfeladatahoz nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhet az ellátást igénybe vevőktől.

### *4. Házi segítségnyújtás*

#### Igénybevétel módja:

- Az ellátott, illetve törvényes képviselője szóban, illetve írásban kezdeményezheti az ellátás igénybevételét az intézmény vezetőjénél.
- Az ellátás igénybevételéhez szükséges a jövedelmi viszonyainak igazolása.
- Az intézményvezető, illetve az általa megbízott személy, valamint a háziorvos gondozási szükséglet vizsgálatot végez, melyben megállapítja az igénylő ellátási szükségletét.
- A megállapodásban ettől el lehet térni az ellátott kérése alapján.
- Az ellátás kezdetéről és annak feltételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról az intézményvezető írásban tájékoztatja az igénylőt, mely ellen fellebbezéssel élhet Hort Nagyközség Jegyzőjénél.

#### Panasztétel lehetősége:

- Amennyiben az elvégzett tevékenységgel kapcsolatban merül fel panaszt, az az ellátott (törvényes képviselője) az intézményvezető irányába teheti meg. Írásban érkezett panasz esetén az intézményvezető kivizsgálja az esetet és írásban válaszol a panaszt tevőnek 8 napon belül.
- Ha a megszüntetéssel az érintett nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Hort Nagyközség Jegyzőjéhez fordulhat.

#### Tájékoztatási kötelezettség:

- Az intézmény vezetője a felvételkor tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás tartalmáról.
- A vezetett nyilvántartásokról
- A panaszjogok gyakorlásának módjáról, a jogviszony megszűnésének eseteiről
- Házi rendről

Az ellátott és hozzátartozója a felvételkor köteles adatot szolgáltatni a vezetett nyilvántartásokhoz.

- A személyi adatokban beállott változásokat haladéktalanul közölni kell az intézmény vezetőjével.

### Adatkezelés, adatvédelem:

1. Az ellátottakról az intézmény nyilvántartást vezet a GDPR előírásai szerint.
  - személyi adatok
  - jövedelmi adatok
  - az intézményi ellátásra való jogosultság feltételeire és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
  - intézményi ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontja
  - térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó adatok
2. Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

### Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai:

- 1, Az intézményi jogviszony megszűnik:
  - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
  - az ellátott halálával
  - az ellátott, ill. törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján
- 2, Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha az ellátott:
  - a gondozónőt nem engedi be a lakásába / többszörösen /
  - az alapvető gondozási feladatok ellátását megakadályozza
  - nem együttműködő, megtagadja az adatszolgáltatást, ill. jövedelmi adatai közzétételét,
  - a házirendet súlyosan megsérti
- 3, A vezető az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.

### Térítési díj:

Az ellátás térítési díj ellenében vehető igénybe, melyről, Hort Nagyközségi Önkormányzat Képviselő –testülete minden évben helyi rendeletet alkot. A hatályos jogszabályi előírásoknak, valamint a helyi rendeletnek megfelelően az intézményvezető évenként elvégzi az igénybe vevők jövedelemvizsgálatát.

### **Az intézmény szolgáltatásáról szóló helyi tájékoztatás módja:**

Az intézmény által biztosított szolgáltatásokról a helyben szokásos módon helyi lapban, önkormányzat oldalán nyújtunk tájékoztatást, személyesen az intézményben érdeklődőknek, az óvodai, iskolai tanévnyitói szülői értekezleteken, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint Hort Nagyközség Önkormányzatának honlapján: [www.hort.hu](http://www.hort.hu)



## VI. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

### 1. Az ellátottak jogai:

#### Az ellátottak általános jogai:

- A Szolgáltatnak olyan módon kell végeznie a szolgáltatásait, hogy figyelemmel legyen: az alkotmányos és emberi, gyermeki jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- Az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségi állapota, speciális helyzete, egyéni szükségletei alapján, az egyéni szolgáltatás vagy a teljes körű ellátás igénybevételére.
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme.

#### Speciális jogok:

- a) az akadálymentes környezet biztosítására,
  - b) képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére,
  - c) az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,
  - d) az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
  - e) társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra.
- A szolgáltatást igénybe vevőknek joguk van szociális helyzetükre, egészségi és mentális állapotukra tekintettel a teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségleteik alapján, egyéni ellátásra.
  - Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból.
  - Joguk van az intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
  - Alkotmányos jogaik maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartásához.
  - Megilleti őket a személyes adataik védelme, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelemre.

### 2. A szolgáltatást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- a.) a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,
- b.) tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogukat,
- c.) szakmai összeférhetlenség esetén legyen joga a feladat leadására,
- d.) szakmai képzés, továbbképzés és a szakmai személyiségfejlesztés (szupervízió) folyamatosan elérhető legyen számukra,
- e.) munkájukat elismerjék,
- f.) a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az intézmény munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek. Az intézmény munkáját csak bensőséges légkörben képes végezni. A segítő szakma minden esetben a kölcsönös bizalomra épül, mely bizalom megteremtése szakértelmet és türelmet igényel a dolgozóktól.

## **VII. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása, formái:**

### **1. Helyi szinten:**

**Munka megbeszélés:** Az adott hétre tervezett feladatok megbeszélése.

**Esetmegbeszélések:** rendszeres esetmegbeszélések a szakmai egységek részvételével. Esetleges hatékonyabb megoldás érdekében más intézménynél dolgozó szakember bevonásával, természetesen az adatvédelmi előírások és kompetencia határok betartása mellett.

**Esetkonzultáció:** Adott probléma megbeszélése a problémát észlelővel.

**Esetkonferenciák:** A jelzőrendszer tagjainak, valamint az eset kapcsán érintett személy/ek, család/ok bevonásával.

### **2. Szakmai továbbképzéseken:**

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésre kötelezettek. A továbbképzéseken történő részvétel a továbbképzési tervben foglaltak szerint történik.  
**9/2000. (VIII. 4.) Sz Cs M rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról**

E rendelet hatálya - a (4) bekezdésben foglalt kivétellel - nem terjed ki a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzésre kötelezett, személyes gondoskodást végző személyre.

(4)\*- A személyes gondoskodást végző személy mentesül a továbbképzési kötelezettség alól, ha

a) a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet alapján vezetőképzésre kötelezett,

b) a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra, ...

## **VIII. Egyéb rendelkezések:**

Az intézmény vezetője egyszemélyi felelős vezető. Munkáját önállóan, a munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően végzi. Munkáltatói és fegyelmi jogkörébe tartoznak az intézmény munkatársai.

Felelős az intézmény színvonalas működéséért, fejlesztéséért, a gazdálkodásért, a jogszabályok, helyi rendeletek által hatáskörébe utalt feladatok ellátásáért, a munkahelyi és etikai normák, a hatályos jogszabályok betartásáért, intézkedéseiert.

Az egyes szakfeladatokon alkalmazott szakemberek, az intézményvezető közvetlen szakmai irányítása alatt végzik a munkájukat a Szociálismunka Etikai Kódexében foglalt morális elvárások szerint és a munkaköri leírásukban megfogalmazott feladatok alapján összehangoltan. A team munka hatékonysága érdekében rendszeresen esetmegbeszéléseket tartanak.

Az intézmény keretein belül működő ellátási formák egyenrangúak. A különböző ellátási formák mellérendelt viszonyban állnak egymással, a szolgáltatások minőségére és mennyiségére tekintettel differenciáltak, olykor egymásra épülők, átjárhatók.

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a színvonalas szakmai működésért, fejlesztésért, ésszerű gazdálkodásáért, a tulajdon védelméért, a munkahelyi és a szociális etikai helyzetért, a hatályos jogszabály betartásáért, intézkedéseierért, az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogainak biztosításáért.

Figyelemmel kísérik az ellátottak igényeit, megszervezik a hatékony szolgáltatást, megfelelő szükséglet esetén jelzéssel élnek a fenntartó fele új szolgáltatások beindítása érdekében.

### **A helyettesítés rendje:**

Szakfeladatokon belül, az intézményvezető irányítása mellett történik. A családsegítőt az intézményvezető helyettesíti. Az intézményvezető huzamos helyettesítéséről munkáltatója gondoskodik.

### **Az intézményre vonatkozó szakmai információk:**

Az intézmény a település lakosságszáma szerinti kötelező szociális alapszolgáltatásokat biztosítja.

Az intézmény szakmailag önálló, részben önálló gazdálkodási jogkörrel, egyszemélyi felelős vezetéssel látja el feladatát.

### **Költségvetésének bevételi forrásai:**

- Saját bevétel (térítési díjak)
- Állami normatív támogatás és kiegészítő támogatás
- Önkormányzati támogatás

### **Szociális alapszolgáltatás:**

Szociális étkeztetés  
Házi segítségnyújtás  
(személyi gondozás, szociális segítség)  
Idősek nappali ellátása  
Család – és gyermekjóléti szolgáltatás

**Szakmai létszámok és szakképesítések:**

Intézményvezető: 1 fő (szakvizsgázott szociálpedagógus, mestervezető)

Család – és Gyermejjóléti szolgálat: 1 fő családsegítő (szociális munkás)

Szociális étkezés: 1 fő intézményvezető (szakvizsgázott szociálpedagógus, mestervezető)

Házi segítségnyújtás:

1+1fő szociális gondozó (szociális ápoló és gondozó,  
egészségügyiszakközépiskola)

Idősek nappali ellátása:

1 fő szociális gondozó (egészségügyi szakközépiskola)



Berta Imréné  
intézményvezető

## K I V O N A T

### Hort Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. április 16-ai testületi üléséről

### Hort Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2024. (IV.16.) Kt. számú határozata

Hort Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Diófa Szociális Szolgáltató Szakmai Programját és Szervezeti és Működési Szabályzatát. A dokumentumok a határozat mellékletét képezik.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: azonnal

Szavazati arány: egyhangú, hét igen, tartózkodás, ellenszavazat nem volt

Hort, 2024. április 16.

Magyar Norbert s.k.  
polgármester

Szabados Adrienn s.k.  
jegyző

A jegyzőkönyv hitelül:

  
Szabados Adrienn  
jegyző



