

**Előterjesztés Hort Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 27-ei testületi ülésére**

Tárgy: közterület használatról szóló rendelet

Hort Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közterületek használatáról az 1/2009. (I.30.) rendeletét alkotta, melyet 9 alkalommal módosított. A módosító rendeletek a következők voltak:

- 5/2013. (III.27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. július 1-től.
- 14/2013. (VII.19.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. augusztus 1-től.
- 19/2015. (IX.23.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. október 1-től.
- 10/2016. (IX.21.) önkormányzati rendelet, hatályos 2016. október 1-től.
- 1/2019. (I.23.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. február 1-től.
- 3/2019. (II.22.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. március 1-től.
- 3/2020. (II.18.) önkormányzati rendelet, hatályos 2020. február 19-től
- 10/2020. (XI.30.) önkormányzati rendelet, hatályos 2020. november 30-tól
- 12/2020. (XII.14.) önkormányzati rendelet, hatályos 2020. december 14-től

A rendeletben nem megfelelően van szabályozva például a közterületi filmforgatás szabályozása. A díjtételt nem az Önkormányzat állapítja meg, hanem a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 3. sz. melléklete. A kérelem nyomtatvány is kötött, a közterületek és az állami tulajdonban álló ingatlanok filmforgatási célú használatának részletes szabályairól szóló 302/2016. (X.13.) korm. rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

A jelenlegi rendelet hosszan tárgyalta továbbá a gépjárművek parkolását is, miközben díjtétel nem volt hozzárendelve, illetve tilos volt közterület használatot engedélyezni busz parkolására is. Ehhez képest a Kékesbusz Kft-vel megállapodás született 2021-ben, amiben két fő busz parkolása után fizet havidíjat a Kft.

A fentiek miatt ezért újabb módosítás helyett célszerűbbnek tartok egy új rendelet elfogadását.

Hort, 2023. február 27.

**Magyar Norbert
polgármester**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§. (1) bekezdése alapján

Hort Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
a közterületek használatáról szóló
...../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1) Társadalmi-gazdasági-költségvetési hatása:

A rendelet megalkotásának társadalmi-gazdasági hatása nincs. A rendelet 2. számú mellékletében található díjtételek a korábbi szabályozáshoz képest 30%-al emelkedtek, jelentős költségvetési hatása nincs.

2) Környezeti és egészségi következményei:

A rendeletnek környezeti és egészségi hatása nincs.

3) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendeletben foglaltaknak nincs hatása az adminisztratív feladatokra.

4) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása azért vált szükségessé, mert a korábbi rendelet több alkalommal volt módosítva, olyan rendelkezéseket tartalmazott, amelyeket magasabb rendű jogszabályok már tartalmaztak, valamint pontosításra kerültek bizonyos szabályok és a változtak a díjtételek is.

5) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

Hort Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
a közterületek használatáról szóló

...../2023.(.....) önkormányzati rendelet-tervezet

Általános indokolás

A rendelet célja, hogy az Önkormányzat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában, és a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (Filmtv.) 34. (3) és (5) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva meghatározza a közterületek rendeltetésétől való használatával kapcsolatos szabályokat.

Részletes indokolás

1.§-hoz

A szabályozás céljának bemutatása.

2.§-hoz

A rendelet hatályának meghatározása.

3.§-hoz

A közterület-használat engedélyezése, a közterület igénybevételére vonatkozó szabályok részletezése.

4.§-5.§-hoz

A gépjárművek és az üzemképtelen járművek közterülethasználatára vonatkozó részletes szabályok meghatározása.

6.§-hoz

A Filmtv-ben kapott szabályozás alapján, a településen zajló filmforgatások közterület használatának rendje.

7.§-hoz

Zöldterületek használatával kapcsolatos rendelkezések.

8.§-hoz

A közterület-használati díj mértéke, fizetésének módja, valamint a díjfizetés alóli mentességek meghatározása

9.§-hoz

A közterület-használat megszüntetése és az engedély megvonásának szabályozása

10.§-hoz

A közterület-használat ellenőrzésének, a hozzájárulás nélküli használat következményei

11.§-hoz

A rendelet hatálybalépését és a korábbi rendelet hatályon kívül helyezését tartalmazza

Hort Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. önkormányzati rendelete
a közterületek használatáról

Hort Nagyközségi Önkormányzat az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. és 5. pontjában meghatározott feladatkörében, valamint a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (3) és (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A rendelet célja, hogy

- a) meghatározza a közterületek használatának rendjére vonatkozó szabályokat, figyelemmel a helyi adottságokra, a lakossági igényekre, a községrendezési, a közlekedésbiztonsági szempontokra;
- b) megállapítsa a közterület-használati díj mértékét és fizetésének módját;

2.§.

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Hort község közigazgatási területén belül

- a.) az önkormányzat tulajdonában lévő, az ingatlan-nyilvántartásban közterületként (pl. közút, járda, tér) nyilvántartott belterületi és külterületi földrészekre, továbbá
- b.) belterületi földrészek közhasználatra átadott részére (a továbbiakban együtt: közterület)

(2) Rendelkezései minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre vonatkoznak, akik állandó vagy ideiglenes jelleggel a község területén tartózkodnak és tevékenykednek.

(3) A közterületeket, azok építményeit, berendezéseit és felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően – állaguk sérelme nélkül és az általános magatartási szabályok betartásával – e rendeletben foglalt kivételekkel – mindenki ingyenesen használhatja.

Közterület-használat engedélyezése, a közterület igénybevétele

3.§

(1) A közterületek rendeltetéstől eltérő használatához, ezen rendelet 2. számú mellékletben foglalt tevékenységek és időintervallum vonatkozásában közterület-használati engedély szükséges.

(2) A közterület használati engedély kérelmet az 1. sz. melléklet szerint a jegyzőhöz kell benyújtani.

(3) Amennyiben a közterületen folytatni kívánt tevékenységet jogszabály, valamely hatóság, vagy más szerv engedélyhez, hozzájáruláshoz köti, a közterület-használati engedély csak ezek megléte esetén adható ki.

(4) Hort nagyközség területén, a közterületen történő zöldség és gyümölcs árusításához az engedélyt önkormányzati utak esetén a jegyző, a Magyar Állam tulajdonában lévő utak (Kossuth, Csányi, Ady Endre és Ecsédi utak) esetében a Magyar Közút Zrt. vármegyei igazgatósága adja meg.

(6) Az engedélyes köteles:

- a) az igénybe vett területet és környezetét tisztán tartani,
- b) a köztisztasági és környezetvédelmi szabályokat betartani,
- c) az olajszennyeződéssel járó tevékenységtől tartózkodni, az esetlegesen keletkező szennyeződések megszüntetni és az eredeti állapotot helyreállítani.
- d) az esetlegesen keletkezett környezeti károsodást azonnal elhárítani.

(7) A közterületeken plakátokat és egyéb hirdetményeket a kijelölt helyek kivételével elhelyezni tilos.

(8) Ha az engedély visszavonásra kerül vagy érvényét veszíti, az engedélyes saját költségén köteles az eredeti állapotot – minden kártalanítási igény nélkül – helyreállítani.

(9) Tiltott és nem adható közterület-használati engedély:

- a) tűz- és robbanásveszélyes tevékenység gyakorlására (kivéve tűzijáték), az estei rendezvények kivételével szeszesital árusításra, szexuális áruk forgalmazására;
- b) a lakosság nyugalma vagy a közterületet sértő tevékenység végzésére
- c) a gyalogos és gépjármű közlekedést akadályozó, balesetveszélyt jelentő tárgyak elhelyezése
- d) településképbbe nem illeszkedő berendezések, építmények elhelyezésére

Gépjárművek közterületen történő tárolása

4.§

(1) A vállalkozás a haszongépjárművet a telephelyen, a magánszemély tulajdonos, az ingatlanán köteles tárolni.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben foglaltak nem biztosíthatók, akkor a vállalkozó a saját ingatlana előtti közút melletti közterületen, a padkán, legfeljebb 10 méteres hosszúságban szintén parkolhat haszongépjárművével, ha

- a) a parkolást a jegyző előzetesen engedélyezte
- b) a haszongépjármű parkolására az ingatlan előtti területet parkolásra alkalmassá tette és a jármű nem akadályozza a közúti forgalmat
- c) az ingatlan melletti 2-2 szomszédos ingatlan tulajdonosai vagy használói írásban hozzájárultak a közterületen történő parkoláshoz

(3) Amennyiben a vállalkozó, vagy magánszemély a saját ingatlana előtti közút melletti közterületen, a padkán parkol, köteles a területet tisztán tartani, illetve a közútra esetlegesen felhordott sártól a közutat letakarítani.

(4) Ha a vállalkozó a (2) bekezdésben foglalt feltételeknek nem felel meg és annak ellenére is az ingatlana előtt parkol, abban az esetben a vállalkozóval, magánszeméllyel szemben

- a) természetes személy elkövető esetén 10.000 forinttól 200.000 forintig
 - b) jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet elkövető esetén 20.000 forinttól 2.000.000 forintig
- terjedő közigazgatási bírság szabható ki

(5) A bírság kiszabására a Polgármesteri Hivatal jegyzője jogosult.

Az üzemképtelen járművekre vonatkozó szabályok

5.§

(1) Az üzemkentartó az üzemképtelenné vált járművet saját költségén köteles haladéktalanul eltávolítani a közterületről, amennyiben ez nem lehetséges legfeljebb 30 napos időtartamra a közterület-használat engedélyezhető.

(2) Az üzemkentartó köteles a közterület-használati hozzájárulás kiadásáról szóló igazolást a járművön jól látható és olvasható helyen (szélvédő üveg mögött) kifüggeszteni. Az igazolásnak tartalmaznia kell az üzemképtelen jármű üzemkentartójának a nevét, ha az üzemkentartó és a tulajdonos személye nem ugyanaz, mindkettőjük nevét, és a közterület-használati hozzájárulást tartalmazó határozatszámot és az érvényesség idejét.

(3) A Polgármesteri Hivatal az e rendelet megszegésével tárolt üzemképtelen járműveket elszállíthatja a saját telephelyére, illetve gépjármű bontóba. Az elszállításról és a gépjárműben talált ingóságokról jegyzőkönyvet kell felvenni. Az elszállítással kapcsolatos költségek és a tárolás költségei a tulajdonost terhelik.

Közterület filmforgatási célú használata

6.§

(1) Mentés a közterület használati díjfizetési kötelezettség alól Hort nagyközség életét bemutató oktatási, tudományos vagy ismeretterjesztő témájú filmalkotások forgatása érdekében felmerülő közterület használat.

(2) A filmforgatás célú közterület használat esetenként nem haladhatja meg a 30 napot.

(3) A napok számításánál minden megkezdett nap, egy egész napnak számít. 0-24 óra, az egy nap.

(4) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek fel nem róható közterület használat megfiúsulása esetén az önkormányzat az akadály elhárítását követő 15 napon belül biztosítja a közterület használat lehetőségét.

(5) Ha a forgatást rendkívüli természeti esemény akadályozza, a rendkívüli természeti esemény esetén,

a) ha az kárelhárítási tevékenységet nem igényel 10 napon belül,

b) ha kárelhárítási tevékenység is felmerül, amely alól a település közigazgatási területének jelentős részét, vagy egy részét mentesíteni kell, a mentesítés befejezését követően legkésőbb 30 napon belül a közterület használatot biztosítani kell.

(6) A Képviselő-testület a hatósági szerződés jóváhagyásával, és a mozgóképekről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4)-(5) szerinti döntéssel kapcsolatos hatáskörét átruházza a polgármesterre.

Zöldterületek használata

7.§

(1) A zöld területek, azok építményei, berendezései és felszerelései csak állaguk rongálását elkerülve használhatók.

(2) Közparkban gyalogosan vagy nem gépi meghajtású járművel (kivétel: mozgáskorlátozott jármű) csak a kijelölt részen szabad közlekedni.

(3) Zöldterületen gépjárművel közlekedni, parkolni, gépjárművet, egyéb eszközöket, anyagot tárolni tilos.

(4) Ha a nem megfelelő használat miatt a zöldterületen a növényzet, építmény, berendezés vagy felszerelés megsemmisül vagy sérül, a kárt okozó köteles az eredeti állapotot visszaállítani, vagy az okozott kárt megtéríteni.

A közterület-használati díj mértéke, fizetésének módja
8.§.

(1) Az engedélyes a közterület használatáért díjat köteles fizetni. A díj mértékét a 2. melléklet tartalmazza. A fizetendő díjat, megfizetésének határidejét és módját a közterület használatot engedélyező határozatban kell megállapítani.

(2) Az engedélyes a közterület használati díjat a közterület tényleges használatára, a közterületen lévő létesítmény tényleges üzemeltetésére tekintet nélkül köteles megfizetni.

(3) Cég,- cím ,- és hirdetőtábla, hirdető berendezés, transzparens elhelyezése esetén annak felületét kell alapul venni. A díj szempontjából minden megkezdett hónap, nap, m² egésznek számít.

(4) A közterület-használati díjat előre a Polgármesteri Hivatal házipénztárában, illetve az önkormányzat 11739054-15378819 számú költségvetési számlájára köteles az engedélyes megfizetni.

(5) Közterület használati egyedi megállapodás köthető abban az esetben, amennyiben a közterületet használó olyan többlet szolgáltatásokat nyújt az Önkormányzatnak, vagy a helyi lakosságnak, ami indokolja a rendeletben megállapított díjtételektől való eltérést. Az egyedi megállapodás megkötésére a polgármester jogosult.

(6) A jegyző jótékony és közcélú rendezvények esetében kérelemre a közterület-használati díjat mérsékelheti, illetve elengedheti.

(7) Nem kell közterület-használati díjat fizetni:

- a) közműveknek, valamint a köztisztasági szerveknek a feladatuk ellátását szolgáló közérdekű létesítményei elhelyezésére,
- b) közlekedési, postai és távközlési tevékenységgel kapcsolatos létesítmények és berendezések elhelyezésére,
- c) a közművek felújítása, illetve hibaelhárítása érdekében végzett munkákhoz,
- d) az egyházak, templomon, illetve imaházon kívüli hitéleti tevékenységhez szükséges terület után,
- e) Hort településre bejegyzett civil szervezetek népszokásokhoz, egyházi és állami ünnepekhez kapcsolódó rendezvényei után,
- f) a közterületet igénybe vevő, önkormányzat által támogatott rendezvény szervezőjének az ingyenes sport-, egészségügyi-, köznevelési-, ismeretterjesztő-, környezetvédelmi-, kulturális tevékenységek, jótékony célú gyűjtésekre, szociális jellegű tevékenységre igénybe vett terület után
- g) szobrok, emlékművek, díszkutak, nem hirdetési célú zászlórudak, a zöldfelületek, a növényzet védelmét, pihenési, köztisztasági célokat szolgáló köztárgyak, díszítés céljából kihelyezett növényzet elhelyezése esetén
- h) az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság részére használatba adott közterületekre vonatkozóan
- i) az állami és önkormányzati intézmények, ingatlanok helyreállításával, felújításával kapcsolatos közterület használatokra,
- j) tüzelőanyag, valamint építőanyag tárolására, a bejelentéstől számított 3 napnál rövidebb ideig

A közterület-használat megszüntetése és az engedély megvonása
9.§

- (1) A közterület-használat közérdekéből bármikor megszüntethető.
- (2) Meg kell vonni az engedélyt:
 - a) ha az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon használja,
 - b) ha az engedélyes a díjfizetési kötelezettségének megadott határidőig nem tesz eleget
 - c) a köztisztasági és környezetvédelmi szabályokat megsérti
- (3) Ha az engedélyes a közterület-használatot meg kívánja szüntetni, köteles e szándékát az engedély egyidejű visszaadása mellett az engedélyező hatóságnak bejelenteni.
- (4) Ha az engedély érvényét veszti, az engedélyes a saját költségén köteles az eredeti állapotot minden kártérítési igény nélkül helyreállítani.

Ellenőrzés, az engedély, hozzájárulás nélküli használat következményei
10.§.

- (1) A közterület-használat szabályszerűségének ellenőrzéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A közterület engedélyhez kötött, de engedély nélküli vagy attól eltérő használata esetén a használót a jegyző határidő kitűzésével felhívja a használat megszüntetésére, és a közterület – saját költségén, kártalanítási igény nélkül történő – eredeti állapotának helyreállítására.
- (3) Amennyiben a közterület-használó felszólítás ellenére sem e rendeletben, illetve az engedélyében meghatározottak szerint használja a közterületet, a jegyző természetes személy esetén 10.000 Ft-tól 200.000 Ft-ig, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén 20.000 Ft-tól 2.000.000 Ft-ig terjedő közigazgatási bírságot szabhat ki.

Záró rendelkezések
11.§.

- (1) Ez a rendelet 2023. március 1-jén lép hatályba
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Hort Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a közterületek használatáról szóló 1/2009. (I.30.) önkormányzati rendelete.

Hort, 2023. február 28.

Magyar Norbert
polgármester

Szabados Adrienn
jegyző

KÖZTERÜLETEK HASZNÁLATI DÍJ MÉRTÉKE

1.) Hosszabb idejű közterület használat

A közterület használat ideje: minimum 1. hónap – maximum 12. hónap

	Megnevezés	Bruttó összeg
1.	Időszakos jellegű épület, építmény	900 Ft/m ² /hó
2.	Közterületbe 20 cm-en túl benyúló üzlethomlokzat, kirakatszekrény, előtető	130 Ft/m ² /hó
3.	Önálló hirdető berendezések, táblák	1000 Ft/m ² /hó

2.) Időszakos közterület használat

A közterület használat ideje minimum 1 nap – maximum 1 hónap, ami 1 hónappal meghosszabbítható

	Megnevezés	Bruttó összeg
1.	Építési anyagok tárolása	180 Ft/m ² /hó
2.	Nagybani felvásárlás az önkormányzat által kijelölt területen, vagy megegyezés, ill. licit alapján	450 Ft/m ² /nap
3.	Piaci, alkalmi és mozgó árusítás	400 Ft/m ² /nap
4.	Vendéglátó ipari előkert	400 Ft/m ² /hó
5.	Kiállítás, mutatványosi tevékenység	450 Ft/m ² /nap
6.	Mutatványosok gépjárműveinek ideiglenes tárolása	360 Ft/m ² /nap
7.	Gépjárműből történő árusítás	580 Ft/jármű/nap 5.000 Ft/jármű/hónap 44.000 Ft/jármű/év

3.) Gépjárművek közterület használata

	Megnevezés	Bruttó összeg
1.	Személygépjármű, autóbusz, tehergépkocsi és vontatmányai, pótkocsi, munkagép, mezőgazdasági gépek	1.000 Ft/nap 25.000 Ft/hó 200.000 Ft/év

4.) Filmforgatás célú közterület használat

A díjtételeket a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 3. sz. melléklete tartalmazza



HORT NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
3014 HORT, SZABADSÁG TÉR 40.
Tel.: 37/378-001
E-mail: jegyzo@hort.hu



KÉRELEM
közterület-használat engedélyezéséhez

1. Az engedélyt kérő:

- neve:
- lakhelye:
- székhelye (ha nem azonos a lakhelyével:

2. A közterület használat:

- helye:
- mértéke:
- célja:
-
- ideje: év hó nap - tól
..... év hó nap -ig

3. A közterületen elhelyezni kívánt berendezési tárgy műszaki leírása (anyaga, rögzítés módja, forgalmi rendszáma, típusa, stb.)

.....

.....

.....

.....

Tudomásul veszem, hogy az önkormányzati rendelet 2. számú mellékletében meghatározott mértékű díjfizetési kötelezettség terhel az engedélyben rögzítettek szerinti közterület használat után.

Hort,

.....
engedélyt kérő aláírása

**Előterjesztés Hort Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 27-ei testületi ülésére**

Tárgy: a térítési díjakról szóló 1/2023. (I.25.) Ör. módosítása

Hort Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a térítési díjakról az 1/2023. (II.25.) önkormányzati rendeletét alkotta.

A rendelet 1. számú mellékletének módosítására azért szükséges, mert az alaprendeletben nem kerültek megbontva szabályozásra az iskolai diétás étkezés árai, valamint kerekítésre kerül az óvodás és iskolás háromszori étkezés bruttó ára is.

Hort, 2023. február 27.

**Magyar Norbert
polgármester**

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§. (1) bekezdése alapján

Hort Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
a térítési díjakról szóló 1/2023. (I.25) önkormányzati rendeletének módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1) Társadalmi-gazdasági-költségvetési hatása:

Az étkezési térítési díj emelésénél az étkezést igénybe vevők meg fogják érezni a térítési díj emelését, havi szinten 4-5 ezer forint többletkiadásuk lesz.

A térítési díj emeléssel az önkormányzatnak több bevétele lesz, de így is 30 %-al járul hozzá az igénybe vevők költségeihez.

2) Környezeti és egészségi következményei:

A rendeletnek nincs környezeti és egészségi következménye.

3) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendeletben foglaltaknak nincs hatása az adminisztratív feladatokra.

4) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet 1. számú mellékletének módosítása azért volt szükséges, mert az alaprendeletben nem kerültek megbontva szabályozásra az iskolai diétás étkezés árai, valamint kerekítésre került az óvodás és iskolás háromszori diétás étkezés bruttó ára.

5) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

INDOKLÁS

Hort Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
a térítési díjakról szóló 1/2023. (I.25.) önkormányzati rendeletének módosításához

Általános indokolás

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 21. § (1) bekezdése szerint természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani többek között az óvodában, és az általános iskolában. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011, (XII.29.) számú kormányrendelet 4. § (1) bekezdése alapján térítési díjat önkormányzati rendeletben kell meghatározni. A térítési díjakat az intézményi étkeztetésnél alkalmazott nyersanyagnormákról, az intézményi térítési díjakról szóló 1/2023. (I.25.) Ör. határozta meg.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A rendelet 1. számú mellékletének módosítása azért volt szükséges, mert az alaprendeletben nem kerültek megbontan szabályozásra az iskolai diétás étkezés árai, valamint kerekítésre került az óvodás és iskolás háromszori diétás étkezés bruttó ára.

2. §-hoz

A rendelet hatályba lépésének ideje

Hort Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2023. (.....) önkormányzati rendelete
a térítési díjakról szóló 1/2023. (I.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Hort Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Hort Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a térítési díjakról szóló 1/2023. (I.25.) önkormányzati rendeletének 1. mellékletének helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetést követő nap lép hatályba, de rendelkezéseit 2023. február 1-jétől kell alkalmazni.

Hort, 2023. február 27.

Magyar Norbert
polgármester

Szabados Adrienn
jegyző

Megnevezés	Nyersanyag-norma (nettó)	Bruttó térítési díj
óvodai étkezés 3x	637,80	810
óvodai diétás étkezés 3x	826,70	1050
alsós - iskolás tízórai	122,05	155
alsós -iskolás ebéd	472,44	600
alsós – iskolás uzsonna	122,05	155
felsős – iskolás tízórai	122,05	155
felsős – iskolás ebéd	527,56	670
felsős – iskolás uzsonna	122,05	155
iskolás diétás étkezés 3x	1 007,87	1280
iskolás diétás tízórai	173,23	220
iskolás diétás ebéd	661,42	840
iskolás diétás uzsonna	173,23	220

**Előterjesztés Hort Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 27-ei ülésére**

Tárgy: rendeletek hatályon kívül helyezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. §-a rendelkezése szerint a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a jegyző gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során az elavult, szükségtelenné vált, a jogrendszer egységébe nem illeszkedő, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként már alkalmazhatatlan, indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, vagy módosítására sor kerüljön.

Az önkormányzati rendeleteket átnézve több olyan rendelet van még hatályban, ami a fenti kritériumok szerint kivezetésre kell kerülnenek.

Ilyenek többek között a költségvetési és zárszámadási rendeletek is, amelyek egy költségvetési évre vonatkoznak, de annak elteltével nem vesztek automatikusan hatályukat.

A fentiek alapján a rendelet tervezet 1. számú mellékletében felsorolt költségvetési, költségvetést módosító és zárszámadási rendeletek, valamint a 2. számú mellékletben felsorolt egyéb rendeletek hatályon kívül helyezésére teszek javaslatot:

A 2. sz. mellékletben felsorolt rendeletek hatályon kívül helyezésének okai:

Száma	Rendelet címe	
9/2004. (IV.15.)	A vásárokról és a piacokról	Az Önkormányzat nem üzemeltet piacot. A piac, a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvényben meghatározott értékesítési forma, értékesítési hely, mely piacüzemeltetési engedély birtokában működtethető.
20/2005. (XI.29.)	A közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről	A z elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 1.§ 17. pont b) pontja, valamint 108.§-a értelmében 2018. január 1-jétől a helyi önkormányzatoknak is biztosítaniuk kell az elektronikus ügyintézés lehetőségét. Az önkormányzati rendeletalkotásra felhatalmazást adó törvény 2018. január 1-jétől hatálytalan.
19/2007. (X.18.)	A lakáscélú helyi támogatásról	A rendelet elavulttá vált, évek óta nincs alkalmazva.

23/2007. (XI.30.)	Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékéről, a természetbeni juttatásokról	2/2017. (II.08.) számon az Képviselő-testület már alkotott új rendeletet.
17/2001. (X.31.)	A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről	A rendelet elavulttá vált, évek óta nincs alkalmazva, a köztisztviselőkre magasabb rendű jogszabályok vonatkoznak.
11/2010. (XI.24.)	A játszótér használatáról	A rendelet elavulttá vált.
3/2012. (II.15.)	A gyermekvédelem helyi rendszeréről	A gyermekvédelemmel kapcsolatos szabályok magasabb rendű jogszabályok tartalmazzák, valamint az Önkormányzat pénzbeli és természetbeni támogatásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 4/2021. (X.07.) Ör-e tartalmazza a támogatásokat és rendelkezik a családsegítésről és gyermekjóléti szolgálatról.

Hort, 2023. február 27.

Szabados Adrienn
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§. (1) bekezdése alapján

Hort Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
egyres önkormányzat rendeletek deregulációs hatályon kívül helyezéséről szóló
...../2023. (.....) önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1) Társadalmi-gazdasági-költségvetési hatása:

A rendelet megalkotásának társadalmi-gazdasági-költségvetési hatása nincs.

2) Környezeti és egészségi következményei:

A rendeletnek környezeti és egészségi hatása nincs.

3) Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendeletben foglaltaknak nincs hatása az adminisztratív feladatokra.

4) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. §-a rendelkezése szerint a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a jegyző gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során az elavult, szükségtelenné vált, a jogrendszer egységébe nem illeszkedő, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként már alkalmazhatatlan, indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, vagy módosítására sor kerüljön. A rendeletben elsősorban azok a költségvetési, az azt módosító és a zárszámadási rendeletek és egyéb rendeletek kerülnek hatályon kívül helyezésre, amelyre hatályban tartására már nincs szükség.

5) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

INDOKOLÁS

Hort Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
az egyes önkormányzati rendeletek deregulációs hatályon kívül helyezéséről szóló

...../2023.(.....) önkormányzati rendelet-tervezet

Általános indokolás

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. §-a rendelkezése szerint a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve a jegyző gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során az elavult, szükségtelenné vált, a jogrendszer egységébe nem illeszkedő, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként már alkalmazhatatlan, indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, vagy módosítására sor kerüljön. A rendeletben elsősorban azok a költségvetési, az azt módosító és a zárszámadási rendeletek és egyéb rendeletek kerülnek hatályon kívül helyezésre, amelyre hatályban tartására már nincs szükség.

Részletes indokolás

1.§-hoz

A hatályon kívül helyezett költségvetési, költségvetést módosító és zárszámadásról szóló rendeletek felsorolása az 1. számú mellékletben

2.§-hoz

Az egyéb hatályon kívül helyezendő rendeletek felsorolása a 2. számú mellékletben

3.§-hoz

A rendelet hatálybalépése

**Hort Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (.....) önkormányzati rendelete
egyes önkormányzat rendeletek deregulációs hatályon kívül helyezéséről**

Hort Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 22. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

Hatályukat veszti az Önkormányzat költségvetéséről, költségvetésének módosításáról és zárszámadásról szóló 1. sz. mellékletben felsorolt rendeletek.

2.§

Hatályukat veszti a 2. sz. mellékeltben felsorolt rendeletek.

3.§

Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Hort, 2023. február 27.

Magyar Norbert
polgármester

Szabados Adrienn
jegyző

1. számú melléklet

Száma	Dátum	Rendelet címe
2/2013.	(II.14.)	Az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről
3/2014.	(II.5.)	Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről
8/2014.	(IV.28.)	Az Önkormányzat 2013. évi költségvetésének zárszámadásáról
9/2014.	(IV.28.)	Az Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 2/2013. (II.14.) Ör. módosításáról
10/2015.	(IV.29.)	Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési zárszámadásáról
11/2015.	(IV.29.)	Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (II.05.) Ör. módosításáról
18/2015.	(IX.23.)	Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.11.) Ör. módosításáról
2/2016.	(II.10.)	Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről
5/2016.	(IV.27.)	Az Önkormányzat 2015. évi költségvetési zárszámadásáról
6/2016.	(IV.27.)	Az Önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.11.) Ör. módosításáról
8/2016.	(IX.21.)	Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.10.) Ör. módosításáról
1/2017.	(II.08.)	Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről
9/2017.	(V.04.)	Az Önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról
10/2017.	(V.04.)	Az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.10.) Ör. módosításáról
1/2018.	(II.14.)	Az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről
5/2018.	(IV.28.)	Az Önkormányzat 2017. évi költségvetési zárszámadásáról
6/2018.	(IV.25.)	Az Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (II.08.) Ör. módosításáról
9/2018.	(X.03.)	Az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.14.) Ör. módosításáról
2/2019.	(II.11.)	Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről
5/2019.	(IV.24.)	Az Önkormányzat 2018. évi költségvetési zárszámadásáról
6/2019.	(IV.24.)	Az Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.14.) Ör. módosításáról
7/2019.	(IX.25.)	Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.11.) Ör. módosításáról
1/2020.	(II.14.)	Hort Nagyközségi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről
6/2020.	(VIII.18.)	Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési zárszámadásáról
14/2020.	(XII.17.)	Hort Nagyközségi Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II.14.) Ör. módosításáról
1/2021.	(II.15.)	Hort Nagyközség Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről
3/2021.	(V.31.)	Az Önkormányzat 2020. évi költségvetési zárszámadásáról

2. számú melléklet

Száma	Dátum	Rendelet címe
9/2004.	(IV.15.)	A vásárokról és a piacokról
20/2005.	(XI.29.)	A közigazgatási hatósági eljárásban az elektronikus ügyintézésről
19/2007.	(X.18.)	A lakáscélú helyi támogatásról
23/2007.	(XI.30.)	Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjának mértékéről, a természetbeni juttatásokról
17/2001.	(X.31.)	A Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről
11/2010.	(XI.24.)	A játszótér használatáról
3/2012.	(II.15.)	A gyermekvédelem helyi rendszeréről

Előterjesztés Hort Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 27-ai testületi ülésére

Tárgy: Közbeszerzési Szabályzat módosítása

Tisztelet Képviselő-testület!

Hort Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata a 9/2021. (III.29.) polgármesteri döntéssel került elfogadásra.

A Képviselő-testület a Szabályzatot a Bíráló Bizottsági tagok tekintetében az 56/2022. (XI.18.) Kt. számú határozatával módosította, majd további módosításra került a 4/2023. (II.06.) Kt. számú határozattal.

A szociális alapszolgáltatások közbeszerzési eljárását végző Dr. Illés Levente akkreditált közbeszerzési tanácsadó átnézve a Szabályzatot, ismét módosításokat javasolt. A módosítások viszont olyan sokrétűek, hogy érdemesebb egy új szabályzatot elfogadni.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Határozati javaslat:

Hort Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (.....) Kt. számú határozata

Hort Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Hort Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzat és a 9/2021. (III.29.) Kt. számú határozattal, valamint az azt módosító 56/2022. (XI.18.) számú és 4/2023. (II.06.) számú határozatokkal módosított Közbeszerzési Szabályzatot hatályon kívül helyezi.

A Közbeszerzési Szabályzat a határozat mellékletét képezi.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Hort, 2023. február 27.

Magyar Norbert
polgármester

HORT NAGYKÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Közbeszerzési szabályzata

Hort Község Önkormányzata a 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről 27.§ (1) bekezdésének előírása alapján, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet előírásait is figyelembe véve az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja.

1. Alapelvek

1.1. A szabályzat a 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről – továbbiakban: Kbt. – 2.§-ban megfogalmazottakkal összhangban a következő alapelvekre épül:

- törvényesség,
- esélyegyenlőség,
- nyilvánosság,
- hatékony és felelős gazdálkodás
- a verseny tisztasága.

1.2. A szabályzat célja: hogy rögzítse Hort Község Önkormányzata és Intézményei, többségi tulajdonában lévő, és irányítása alatt álló gazdasági társaságai közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, az eljárásba bevont személyek illetőleg szervezetek felelősségi körét és közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét.

1.3. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan - a közbeszerzés tárgyát képező - árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, valamint szolgáltatás és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, (továbbiakban: közbeszerzés) amelyek vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatarok azt kötelezővé teszik és az ajánlatkérő személye a következők közül kerül ki:

- . 1.3.1. Hort Község Önkormányzata,
- . 1.3.2. Hort Község Önkormányzata Intézménye(i),
- . 1.3.3. Hort Község Önkormányzata többségi tulajdonában lévő, és irányítása alatt álló gazdasági társasága(i).

2. Az ajánlatkérő jogállása (személyi hatály)

2.1. Az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és a

közbeszerzési szabályzat előírásait. Az ajánlatkérő jogállásának jogszabályi alapja

Ajánlatkérő	Jogszabályi alap
Hort Község Önkormányzata	Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pont <u>cd) alpont</u>
Hort Község Önkormányzata Intézménye(i)	Kbt. 5.§ (1) bekezdés c) pont <u>cd) alpont</u>
Ajánlatkérő	Jogszabályi alap
Hort Község Önkormányzata többségi tulajdonában lévő, és irányítása alatt álló gazdasági társasága(i).	Kbt. 5.§ (1) bekezdés e) pont

3. A szabályzat tárgyi hatálya

3.1. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a Kbt.-ben rögzített értékhatárt. Az értékhatárokkal kapcsolatos információ a Közbeszerzési Hatóság honlapján (www.kozbeszerzes.hu) a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatói között található meg. A közbeszerzés bonyolítója köteles figyelni és a bíráló bizottságot, illetve szükség szerint az ajánlatkérő képviselőjét tájékoztatni a közbeszerzési értékhatárokról.

3.2. A közbeszerzés tárgyainak (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió) pontos meghatározását a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény, így jelenleg a Kbt. tartalmazza.

4. Az elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) alkalmazása

4.1. Ajánlatkérő a Kbt. 27. § (1) bekezdésével összhangban az alábbiak szerint határozza meg az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét:

▲ Polgármester és az általa kijelölt rendelkezik jogosultsággal az Önkormányzat, mint ajánlatkérő EKR-ben történő regisztrációjával, illetve az EKR ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultság – további személyeknek történő átadásával.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult azon eljárás tekintetében az EKR az ajánlatkérő nevében történő használatára, alkalmazására, amely közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködik. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosultsági kérelmeit a Polgármester jogosult jóváhagyni.

4.2. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítésétől a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítéséig valamennyi releváns eljárási cselekményt az EKR-ben köteles lefolytatni és dokumentálni. Az ajánlatkérő Önkormányzat - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

4.3. Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 6. § (6) bekezdése alapján részvételre vagy ajánlattételre csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben azzal, hogy Ajánlatkérő a részvételre vagy ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőt az EKR-en kívül előzetesen felhívhatja a regisztráció megtételére.

4.4. Ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti adatokat köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe), valamint az EKR-ben közzétenni. Az adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról. Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul; az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul; a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezést, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg; és a Kbt. 103. § (6) bekezdés és Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.

4.5 A közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó részletes szabályokat az eljárás megindításakor hatályos elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet tartalmazza.

4.6. Ajánlatkérő EKR azonosítója: EKRSZ_79723714

5. A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

5.1. A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 16-19.§-ban foglaltakra tekintettel megállapított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban becsült érték).

5.2. A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény EKR-ben történt feladásának időpontját, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetében vagy az egyszerűsített eljárás meghatározott eseteiben pedig az ajánlattételi felhívás EKR-ben történt megküldésének, illetőleg bizonyos esetekben a tárgyalás megkezdésének időpontját kell érteni.

5.3. Az értékhatárokat szervezeti szinten kell értelmezni. Ha a költségvetési szerv központból és tőle földrajzilag teljesen elkülönült szervezeti egységből áll, akkor is egy költségvetési szervként kell kezelni.

5.4. A Kbt. előírásainak megkerülése céljából tilos a közbeszerzést részekre bontani.

6. A közbeszerzési eljárás feltételei

6.1. Alapvető feltétele bármely közbeszerzés megindításának, hogy az ajánlatkérő rendelkezzen a szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó ígérvénnyel (pl.: támogatási szerződés), vagy valamely fajta biztosítékkal, hogy a szerződés időpontjában az anyagi fedezete rendelkezésre fog állni. (Például: pályázatot nyújtott be támogatás elnyerésére, azaz várhatóan a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre fog állni.) Amennyiben a fedezet rendelkezésre állása még kétséges (pl.: pályázat elnyerése esetén), akkor az eljárást megindító hirdetményben, vagy közvetlen megküldésű ajánlattételi felhívásban hivatkozni kell a Kbt. 53.§ (5)-(6) bekezdésére.

6.2. A fedezet rendelkezésre állásának biztosításáról képviselő-testületi határozatot kell hozni. A fedezet rendelkezésre állásának biztosítására elfogadható az éves közbeszerzési tervről szóló képviselő-testületi határozat is, amennyiben megemlíti, hogy a pályázat terhére megvalósítandó közbeszerzési eljárások kivételével a többi eljárás fedezetére a szükséges forrás rendelkezésre áll. A képviselő-testületi határozatnak tartalmaznia kell az anyagi fedezet összegéről és rendelkezésre állásának időpontjáról szóló döntést.

7. A közbeszerzési igények tervezése

7.1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével a jegyző a költségvetési év elején - a Kbt. 42.§ (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legkésőbb a tárgyév március

31. napjáig) - éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről és azt az EKR-ben haladéktalanul közzétenni.

7.2. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület jogosult jóváhagyni.

7.3. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is és a módosított közbeszerzési tervet is haladéktalanul közzé kell tenni az EKR-ben.

7.4. A közbeszerzési terv módosításáért, aktualizálásáért a jegyző felelős.

7.5. A közbeszerzési tervet - a Kbt. 342.§ (1) bekezdésében foglalt előírás alapján legalább 5 évig - meg kell őrizni.

7.6. A közbeszerzési terv megőrzéséért jegyző a felelős.

7.7. A közbeszerzési tervben rögzíteni kell az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése szerinti EKR-ben megadandó minimális adattartalmaként az alábbiakat:

7.7.1. a közbeszerzés tárgyát,

7.7.2. a közbeszerzés tervezett mennyiségét,

7.7.3. a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,

7.7.4. a tervezett eljárás fajtáját,

7.7.5. az eljárás megindításának tervezett időpontját, és

7.7.6. a szerződés teljesítésének várható időpontját

, mely adatokat az Önkormányzat az alábbi adatokkal egészíthet ki:

~~6.7.1. a tervezett közbeszerzések megnevezését~~

~~6.7.2. a tervezett közbeszerzések tárgyát~~

~~6.7.3. a tervezett közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontját~~

7.7.7. a tervezett közbeszerzéshez szükséges pénzügyi forrás mértékét (kivéve pályázat),

7.7.8. a pénzügyi forrás rendelkezésre állásának várható időpontját (kivéve pályázat)

8. Engedélyek-Közbeszerzési eljárás indítása:

8.1. Közbeszerzési eljárás megindítását a jegyző, illetve a polgármester kezdeményezi a Képviselő-testületnél. A kezdeményezés részeként a jegyző, illetve a polgármester a közbeszerzés rövid leírását tartalmazó előterjesztést készít a Képviselő-testületnek az eljárás megindítása. A képviselő- testület dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról.

formázott: Kiemelt

formázott: Kiemelt

8.2. Engedélyek:—A közbeszerzési eljárás elindításához az is szükséges, hogy az önkormányzat rendelkezésére álljanak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződéshez szükséges engedélyek (pl.: építési engedély).

9. Hatáskörök, feladatok

9.1. A közbeszerzést igénylő szervezeti egység vezetőjének feladatai felelősségi körei: –

9.1.1. A közbeszerzési eljárást árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése és szolgáltatási koncesszió egészére, vagy részeire lehet meghirdetni. A szabályzatban érdemes kitérni arra, hogy milyen feladatai vannak a közbeszerzés megkezdésekor a közbeszerzést igénylő szervezeti egység vezetőjének. Az intézkedési kötelezettség az alábbiakra terjedhet ki:

9.1.1.1. a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó (témafelelős) kijelölése, ha nincs ilyen személy akkor a jegyző;

9.1.1.2. javaslattétel a polgármester felé közbeszerzési szakértő, így különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, egyéb szakértő megbízására, amely részletesen tartalmazza a szakértők adott eljárásban ellátandó feladatait;

9.1.1.3. aláírt megbízási szerződéssel a közbeszerzési szakértő, így különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, egyéb szakértő bevonása az eljárásba;

9.1.1.4. az ellenőrzést végző személy kijelölése (aki a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó, a közbeszerzési szakértő és más szakértő által elkészített közbeszerzési anyagokat tartalmilag és formailag leellenőrzi);

9.1.1.5. meghívásos, vagy tárgyalásos eljárás esetén az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetek kijelölése;

9.1.1.6. az értékelés szempontjának meghatározása (legalacsonyabb ellenszolgáltatás, vagy összességében legelőnyösebb ajánlat).

9.2. Közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó, ha nincs ilyen személy akkor a jegyző:

9.2.1. A közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó feladata – felelős akkreditált közbeszerzési szak-tanácsadó igénybe vétele nélkül lebonyolított közbeszerzési eljárások esetén - a Kbt. 37. (1) bekezdése a Kbt.-szerinti hirdetmények (előzetes-összesített tájékoztató-éves-összegzés)-elkészítése, lebonyolítása.

9.2.2. Az előkészítési időszakban a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó felelős:

9.2.2.1. az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre állásáért;

9.2.2.2. az ajánlati/részvételi felhívás és az ajánlati dokumentáció időben történő rendelkezésre állásáért, a bíráló bizottsággal történő leegyeztetéséért, az ellenőrzést végző személy általi ellenőrzéséért, véglegesítéséért;

9.2.2.3. a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. szerinti tájékoztatásáért (a részére a szükséges iratok megküldéséért);

9.2.2.4. a részvételi ~~–(ajánlati)~~ felhívás hirdetményben és az EKR-ben történő megjelentetéséért, ~~a pályázati dokumentáció megfelelő példányszámban való rendelkezésre állásáért;~~

9.2.2.5. a közbeszerzési technika lebonyolításáért és a külső kapcsolattartásért ~~(ajánlattevők, közbeszerzési szakértő, Közbeszerzési Értesítő-Szerkesztősége)-~~
Közbeszerzési Hatóság, Hirdetménykezelési és Statisztikai Főosztálya)

9.2.3. A végrehajtás (közbeszerzés lefolytatása) időszakában a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó felelős:

9.2.3.1. az ajánlatok (részvételi jelentkezések) EKR-ből kimentéséért érkezteséért és őrzéséért;

9.2.3.2. az ajánlatok (részvételi jelentkezések) EKR-ben történt bontását követő bontási jegyzőkönyv lementéséért, kiküldéséért bontásának megszervezéséért–

9.2.3.3. a helyszíni szemle és konzultáció bonyolításáért;

9.2.3.4. az ajánlatok értékelésével, az eredményhirdetéssel, a szerződéskötéssel és az eljárás lezárásával összefüggő adminisztrációs jellegű feladatok (idetartozik a bíráló bizottság ülésének megszervezése, nyertes személyének jóváhagyatása, eredményhirdetés szervezése és bonyolítása, külső levelezések) bonyolításáért, az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában történő tárolásáért;

9.2.3.5. a megkötött szerződések teljesítésének figyelemmel kíséréseért a teljesítésig.

10. Ellenőrzés

10.1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőrzéssel megbízott szervezet (személy) hatáskörébe tartozik. ha nincs ilyen megbízott személy, akkor a Polgármester hatáskörébe tartozik.

10.2. A közbeszerzést ellenőrző személy látja el a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó és a külsős szakértők által elkészített valamennyi közbeszerzési anyag tartalmi és formai ellenőrzését.

10.3. Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok érvényesítésére az elbírálás során.

10.4.A felügyeleti ellenőrzések keretében kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekre, illetőleg a közbeszerzési eljárásokra.

10.5. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó köteles a polgármestert és a jegyzőt haladéktalanul tájékoztatni.

11. Bíráló bizottság

11.1. A bírálóbizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot a képviselő-testület részére, amely dönt a bizottsági tagok személyéről.

11.2. Amennyiben a képviselő-testület nem választ/nem választott bíráló bizottságot, akkor a polgármester jogosult eseti jelleggel a Kbt. 27.§ (3) bekezdésének megfelelő kompetenciákkal – közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel– rendelkező bíráló testületet felkérni a bíráló bizottság tevékenységének ellátására.

11.3. A bíráló bizottság, amennyiben állandó bizottságként működik, akkor működésének szabályait jogosult önállóan – a hatályos jogszabályokkal és a szervezeti és működési szabályzattal összhangban – megállapítani.

11.4. Az önkormányzat az ajánlatok elbírálására legalább - a Kbt. 27.§ (4) bekezdésével összhangban - 3 tagú bírálóbizottságot hoz létre, amely írásbeli ~~szakvéleményt~~ javaslatot és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Polgármester képviselő-testület-részére.

11.4.1. ^{1,3} A bírálóbizottság tagjai:

- Önkormányzat mindenkor i pénzügyi ügyintézője
- Önkormányzat jegyzője vagy jogi szakértelemmel rendelkező külső szakember
- a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező külső szakember(ek)
- Önkormányzat által megbízott közbeszerzési szakértő

11.4.2. ³ Közbeszerzési eljárás indításakor a Képviselő-testület minden esetben külön Bíráló Bizottságot választ, név szerint megjelölve a tagokat.

11.4.3. A bírálóbizottság tagjai kötelesek a jelen szabályzatban meghatározott feladatait határidőben, pontosan és megfelelő szakmai színvonalon végezni, így különösen a bizottság ülésein pontosan, felkészülten megjelenni, aktívan közreműködésükkel segíteni a bizottság munkáját.

11.5. ³

11.6. A bíráló bizottság határozatait-javaslatait szavazás útján hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

11.7. A polgármester nem lehet tagja a bírálóbizottságnak. ~~csak tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba, illetve önmaga csak tanácskozási joggal vehet részt a bizottság munkájában.~~

11.8. A bizottság – szükség esetén konzultálva a közbeszerzési szakértővel vagy más, külsős szakértővel – meghatározza az adott közbeszerzés tekintetében

11.8.1. az értékelési elveket,

11.8.2. a bírálati részszerzőpontokat,

11.8.3. a súlyszámokat,

11.8.4. az adható pontokat,

11.8.5. az értékelés módszerét.

11.9. Konzultáció esetén a bizottság felelőssége megosztott a konzultációba bevont személlyel.

11.10. A bíráló bizottság – amennyiben szükséges – kétfordulós eljárásban javaslatot tesz az alkalmasnak, illetve alkalmatlannak ítélt, részvételre jelentkező, ajánlattevő személyére, a minősítésre vonatkozó döntési javaslatot t megindokolja.

11.11. A tárgyalásos eljárást – külső megbízott, illetve a polgármester részvételével – a bíráló bizottság bonyolítja le. Megvizsgálja és minősíti az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági és műszaki alkalmasságát, a hirdetményben meghatározott szempontok alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat. A bizottság határozatban dönt az ajánlattevők/részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról és az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, és indokolt javaslatot tesz az eljárás nyertesére.

5

11.12. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A bírálóbizottsági munkáról felvett jegyzőkönyvet, bírálati lapokat haladéktalanul az EKR-ben is rögzíteni kell.

11.13. Az ajánlatok elbírálására, véleményezésére létrehozott bizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy a bevont külső szakértőkkel együtt a bizottság kollektíven rendelkezzen megfelelő jogi, közbeszerzés tárgya szerinti, gazdasági-pénzügyi, illetve közbeszerzési szakértelemmel.

11.14. Az önkormányzatnál a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a polgármester jogosult. Az eljárást lezáró döntést annak meghozatalával egyidejűleg az EKR-be is fel kell tölteni.

12. Külső szakértő bevonása

12.1. A közbeszerzési eljárás során az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró személy/szervezet kiválasztásáról/felkéréséről a polgármester dönt.

12.2. Ha a közbeszerzés tárgya, sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága különleges szakértelmet igényel, vagy fokozott felelősséggel jár, a polgármester a közbeszerzés lebonyolítására külső szervezetet kérhet fel.

12.3. A hivatalos felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bírálóbizottság munkájába történő bevonásról polgármester dönt.

13. A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.

13.1. A szervezet közbeszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző a felelős. Feladata különösen:

13.1.1. felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,

13.1.2. azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,

13.1.3. jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,

13.1.4. rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti, stb.

13.2. A szervezet közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása a jegyző, vagy az általa megbízott közbeszerzési előadó feladata és hatásköre. Ezen belül feladata különösen:

13.2.1. a hirdetmény, a dokumentáció előkészítése és jóváhagyása, intézkedés az FKR-ben történető-közzétételről,

13.2.2. az állandó és az adott közbeszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelményeinek meghatározása,

13.2.3. a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslatétel,

13.2.4. folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,

13.2.5. rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,

13.2.6. gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,

13.2.7. azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi, stb.,

13.2.8. a jelen szabályzatban és a Kbt-ben meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

14. Közbeszerzési szakértő

14.1. A közbeszerzési szakértő az önkormányzatnál a közbeszerzés kulcsfigurája, aki azonos a feladatokat lát el a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadóval, - vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, amennyiben a megbízása ezen feladatokra kiterjed.
A szabályzat a közbeszerzési szakértő felelősségi körébe sorolhatja az alábbiakat:

14.1.1.a közbeszerzési eljárás indításához szükséges feltételek meglétének ellenőrzése, a hiányosság jelzése;

14.1.2.az eljárást indító hirdetmény, illetve kétfordulós eljárás esetén az ajánlati felhívás tervezetének elkészítése;

14.1.3. a dokumentáció jogi jellegű részeinek elkészítése, a műszaki leírást készítővel történő egyeztetése;

14.1.4.az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintájának elkészítése (amennyiben azt a szabályzat nem tartalmazza);

~~14.1.5. az átvételi elismervény mintájának elkészítése;~~

14.1.5. az adott közbeszerzési eljárás forgatókönyvének elkészítése;

14.1.6. szükség esetén részvétel a helyszíni bejáráson/konzultáción;

14.1.7.az ajánlattevők/részvételre jelentkezők által EKR-ben feltett kiegészítő tájékoztatás kérésekre jogi jellegű kérdésekre-kérdéseire válaszadás, az egyéb kérdésekre adott válaszok ellenőrzése a Kbt. előírásainak történő megfelelés szempontjából;

14.1.8. a bontási eljárás EKR-ben történő figyelemmel kísérése, részvétel a nyilvános bontási eljáráson, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben;

14.1.9. felkérés alapján részvétel a bíráló bizottság munkájában, tanácsadás az alkalmatlanság, érvénytelenség, kizárás vonatkozásában meghozandó döntéshez;

14.1.10. hiánypótló, illetve felvilágosítást kérő levelek tartalmának meghatározása, elkészítése;

~~14.1.12. jegyzőkönyv készítése a bontásról (diktáfon, magánfelvétel vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján);~~

14.1.11. az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékeléséről készített jegyzőkönyv átvizsgálása a Kbt. előírásainak való megfelelés szempontjából;

14.1.12. eredményhirdetés az EKR-ben, részvétel a nyilvános eredményhirdetésen, szükség esetén tanácsadás a felmerült jogi jellegű kérdésekben;

~~14.1.15. jegyzőkönyv készítése az eredményhirdetésről (diktafon, magnófelvétel vagy jegyzőkönyvvezető által készített anyag alapján);~~

14.1.13. a bíráló bizottság jegyzőkönyvezet eljárást lezáró döntés alapján az összegzés elkészítése az EKR-ben;

14.1.14. az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése az EKR-ben;

14.1.15. a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó által szolgáltatott adatok alapján a ~~az előzetes összesített tájékoztató, az éves összegzés és a tájékoztató szerinti szerződéskötésekről, szerződésmódosításokról~~ szóló hirdetmények elkészítése;

14.1.16. részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásokban;

14.1.17. felkérés alapján a közbeszerzési eljárások során mások által készített anyagok véleményezése abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a Kbt. előírásainak.

14.1.18. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó - igénybevétele esetén - elektronikusan jóváhagyja - papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával látni látja el - a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat, az elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében - az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével - a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és az összegezést.

14.2.² Az ajánlatkérő nevében eljáró a kiválasztott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót köteles bevonni az Önkormányzat;

a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,

b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy

c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,

d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.

Nem köteles az Ajánlatkérő a fenti felsorolástól eltérően felelős akkreditált közbeszerzési

szaktanácsadót bevonására a keretmegállapodás alapján történő, ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés esetén.

14.3.² Az EKR rendszer használatára a közbeszerzési szakértő jogosult, mely jogosultság gyakorlása során az EKR rendszerben a beérkező és a továbbítandó dokumentumokat kezeli, így különösen végzi a bontást, gondoskodik a bontási eljárás során készült jegyzőkönyv megküldéséről, a bíráló bizottság jegyzőkönyvének EKR rendszerbe való feltöltéséről, hirdetmények közzétételéről, továbbá írásbeli összegzést készít, és a hozott határozatot feltölti az EKR rendszerbe.

15. A közbeszerzési eljárások rendje

15.1. A közbeszerzési eljárás menete:

15.1.1. Közbeszerzési terv elkészítése/aktualizálása

15.1.2. Közbeszerzési szabályzat áttekintése, aktualizálása

15.1.3. Bíráló bizottság kijelölése

15.1.4. Közbeszerzési tanácsadó felkérése

15.1.5. Egyéb külső szakértő felkérése

15.1.6. Összeférhetlenségi nyilatkozatok megtétele, figyelemmel a Kbt. 25. § (2) bekezdésére—

15.1.7. Az eljárást megindító hirdetmény, vagy közvetlen megküldésű ajánlattételi felhívás elkészítése

15.1.8.A hirdetmény megküldése közzétételre a Közbeszerzési Hatóság Hirdetménykezelési és Statisztikai Hirdetményellenőrzési Főosztályának.

15.1.9. Adott esetben az ajánlattételi felhívás megküldése az ajánlattevőknek

15.1.10. Adott esetben a Közbeszerzési Döntőbizottság tájékoztatása (Kbt-100.§)

15.1.11. Az eljárás dokumentációjának összeállítása

15.1.12. Hirdetmény esetén a Közbeszerzési Hatóság Hirdetménykezelési és Statisztikai Főosztályának Szerkesztőbizottságának-hiánypótlási felhívásaira válaszadás

15.1.13. Az eljárás dokumentációjának rendelkezésre tartása

15.1.14. Kiegészítő tájékoztatás biztosítása (adott helyszíni bejárás, vagy konzultáció keretében)

15.1.15. Bontási eljárás lebonyolítása az EKR-ben

15.1.16. Formai bírálat lebonyolítása

15.1.17. Ajánlatok hiánypótlatása

15.1.18. Tartalmi bírálat lebonyolítása

15.1.19. Döntés az eljárás eredményéről

15.1.20. Eredményhirdetés

15.1.21. Szerződéskötés az eljárás nyertesével

16. Kiegészítő szabályok:

16.1. Kiegészítő tájékoztatás/helyszíni szemle/konzultáció:

16.1.1.A helyszíni szemléről, a konzultációról az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet valamennyi ajánlattevő részére megküld az EKR rendszeren keresztül függetlenül attól, hogy az a helyszíni szemlén, illetve a konzultáción részt vett-e, vagy sem – a Kbt. által előírt határidőn belül [Kbt. 45.§ (2) bekezdése]. A jegyzőkönyv tartalmazza:

16.1.1.1. a beszerzés megnevezését;

16.1.1.2. a konzultáció (helyszíni szemle) helyét és idejét;

16.1.1.3. a jelenlévőket (jelenléti ív, név, beosztás és szervezet megjelölésével);

16.1.1.4. a felmerült és megválaszolt kérdéseket

16.1.1.5. egyéb kérdéseket.

16.1.2. Az ajánlatkérő a helyszínen feltett kérdésekre szóban nem, csak utólag írásban az EKR- rendszeren keresztül válaszol, amennyiben a feltett kérdéseket az ajánlattevők írásban is eljuttatják az ajánlatkérőhöz, vagy írásban rögzítik, ennek formája lehet a jegyzőkönyv is, amennyiben azt valamennyi a helyszínen lévő ajánlattevő és ajánlatkérő aláírja. A helyszíni szemléről és a konzultációról készült jegyzőkönyv nem módosíthatja, csak értelmezheti, illetve kiegészítheti az ajánlati felhívásban és a dokumentációban

leírtakat.

16.2. Az elektronikusan benyújtott ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

16.2.1. Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásakor ismertethető a rendelkezésre álló fedezet összege is. A nem elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezések és ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők (részvételre jelentkezők), valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői és személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinthetnek.

Az ajánlatok átvétele:

~~15.2.1. Személyes kézbesítés esetén az átvétel-átvételi elismervénnyel történik. Az átvételi elismervényt esatolni kell a beérkezett ajánlathoz.~~

~~15.2.2. A nem ép-esomagolású, vagy a nem zárt ajánlatot érvénytelenné kell nyilvánítani, mert az nem felel meg a Kbt. és az ajánlati felhívás feltételeinek.~~

~~15.2.3. A közbeszerzési feladatot ellátó előadónak, vagy a jegyzőnek kell gondoskodnia a beérkezett ajánlatok bontási határidőig történő biztonságos, zárt tárolásáról.~~

~~15.2.4. A bontásról felvett jegyzőkönyv tartalmazza:~~

~~15.2.4.1. az ajánlatkérő nevét és címét, a közbeszerzés megnevezését;~~

~~15.2.4.2. a bontás helyét és idejét;~~

~~15.2.4.3. a bontáson résztvevők nevét és minőségét;~~

~~15.2.4.4. a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezetet [Kbt. 68.§ (1) bekezdése];~~

~~15.2.4.5. a beérkezett ajánlatok számát, utalva a beérkezés időpontjára (van-e késve benyújtott ajánlat);~~

~~15.2.4.6. az ajánlati adatlapon (felolvasólap) szereplő adatokat.~~

16.3. Az ajánlatok értékelése

16.3.1. A bíráló bizottság végzi az ajánlatok értékelését a pontszámok kiosztásával, a Kbt. idevonatkozó szabályainak maximális betartásával. Az értékelésbe külső szakértők is bevonhatók a bíráló bizottság elnöke által.

16.3.2. Az értékelés első szakaszában formai szempontból kell megvizsgálni az ajánlatokat. A bíráló bizottság döntése alapján a közbeszerzési feladatokkal megbízott előadó, vagy a közbeszerzési tanácsadó is elvégezheti a formai ellenőrzést, és javaslatot tehet a hiánypótlási felhívásra. A formai érvényesség megállapítása azonban a bíráló bizottság joga és lehetősége. A formai bírálatot követően az érvényes ajánlatokat érdemben is értékelni kell.

16.3.3. Az értékelés befejeztével a bíráló bizottság indokolással ellátott javaslatot tesz az ajánlatkérő felé, melyben az eljárás eredményessége esetén megnevezi a nyertes ajánlattevő személyét, illetve esetleg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, az illetve az eljárás eredménytelenségére tesz javaslatot.

16.3.4. Amennyiben az elbírálás eredményeként kettő, vagy több ajánlattevő is azonos pontszámmal végzett, a sorrendet a Kbt. 77. § (5) bekezdésére figyelemmel kell eldönteni, a sorrendet a legmagasabb súlyszámú pontozási részszerint kell eldönteni.

16.3.5. A bíráló bizottság jegyzőkönyvet vesz fel, melyhez az elbírálásról készült táblázatot is csatolja. A jegyzőkönyvben a bíráló bizottság javaslatot tesz a nyertes személyére illetve a második legkedvezőbb ajánlattevő megnevezésére az eljárás eredményessége esetén.

16.3.6. A döntést a polgármester hozza meg. A döntésnek meg kell előznie az eredmény kihirdetését.

17. Záró rendelkezések

17.1. Szervezetünk közbeszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

17.2. A közbeszerzési folyamatban részt vevő személyek - amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása - indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

17.3. Jelen szabályzat képviselő-testületi jóváhagyást követő első munkanapon lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült közbeszerzések esetében kell

alkalmazni Kbt. hatályos rendelkezéseivel összhangban. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a korábban érvényben volt szabályzat hatályát veszti.

Kelt: Hort, 2022. november 18.

Hort Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2023. (H.....) számú határozatával
.....-én hagyta jóvá.

formázott: Sorkizárt

~~Hort Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének nevében Hort Nagyközség polgármestere figyelemmel a 27/2021-(I.29) kormányrendeletre a 9/2021-(III.29.) számú polgármesteri döntésével elfogadta Hort Nagyközség Közbeszerzési Szabályzatát.~~

¹~~Hort Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 56/2022 (XI.18.) határozattal módosította a Közbeszerzési Szabályzatot.~~

²~~Hort Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 61/2022. (XII.08.) Kt. számú határozatával módosította.~~

³~~Hort Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2023. (II.06.) Kt. számú határozatával módosította.~~

.....
jegyző

.....
polgármester

Előterjesztés Hort Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 27-ei testületi ülésére

Tárgy: „Iparterület kialakítása Horton TOP-1.1.1-16-HE1-2017-0003” tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatosan bírálóbizottsági tagok kijelölése, eljárást megindító ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

Hort Nagyközség Önkormányzat, másrésről a Horti Településfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. által alkotott konzorcium ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerint, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti „Iparterület kialakítása Horton TOP-1.1.1-16-HE1-2017-0003” tárgyú közbeszerzési eljárás megindítását tervezi.

A közbeszerzés tárgya egy fogadóépület – földszinten szociális blokk, irodák, emeleten irodai helyiségek -, teherforgalmi útvonal és külső területek teher és személyforgalom részére kialakítása. Az épület nagysága: 354,83 m² és hozzá 16 parkoló.

Hort Nagyközség Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának 10.1. pontja alapján - a bírálóbizottság tagjaira a polgármester tesz javaslatot a képviselő-testület részér, amely dönt a bizottsági tagok személyéről.

Tárgyi eljárás becsült értéke (tervezői költségvetés alapján) nettó 653.434.187,- HUF (bruttó 829.861.418,- HUF).

A rendelkezésre álló fedezet: nettó 518.086.406,- HUF+Áfa

Mivel a rendelkezésre álló összeg kevesebb, mint a becsült beruházási összeg, a Támogatási Szerződésre módosítási igényt lett benyújtva. Ennek következtében a támogatási kérelem elbírálása olyan körülménynek számít tekintve, amely miatt az eljárást eredménytelenné lehet nyilvánítani [Kbt. 53.§ (6) bekezdés]. Fentiekre tekintettel jelen eljárás feltételes közbeszerzési eljárást.

Határozati javaslat:

Hort Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
... /2023. (.....) Kt. számú határozata

1) Hort Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerint, a Kbt. 112. § szerinti „Iparterület kialakítása Horton TOP-1.1.1-16-HE1-2017-0003” tárgyú közbeszerzési eljárást indít a határozat mellékletét képező felhívás alapján és a közbeszerzési dokumentumokat jóváhagyja.

2) Tárgyi eljárás becsült értéke (tervezői költségvetés alapján) nettó 653.434.187,- HUF (bruttó 829.861.418,- HUF).

TOP-1.1.1-16-HE1 - Ipari parkok, iparterületek fejlesztése Iparterület kialakítása Horton projekt (rendelkezésre álló fedezet): nettó 518.086.406,- HUF+Áfa

3) A Képviselő-testület a Bíráló Bizottság tagjait az alábbiak szerint jelöli ki:

- Dr. Pálinkás Csilla - a Bíráló Bizottság közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező tagja, valamint a Bíráló Bizottság elnöke
- Molnár-Oravec Rózsa – a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag
- Lukácsné Kovács Ágnes – pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Magyar Norbert
polgármester

_Ajánlattételi felhívás

**Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetménnyel induló) – EKR.....**

I. szakasz: Ajánlatkérő

i.1) Név és címek ¹ (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Hort Nagyközségi Önkormányzat			Nemzeti azonosítószám:
Postai cím: Szabadság tér 40			
Város: Hort	NUTS-kód: HU312	Postai irányítószám: 3014	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Magyar Norbert polgármester			Telefon +36 37378001
E-mail: polgarmester@hort.hu			+36 37378001
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) <i>www.hort.hu</i> A felhasználói oldal címe: (URL)			

Hivatalos név: Horti Településfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft.			Nemzeti azonosítószám: EKRSZ_
Postai cím: Szabadság tér 40.			
Város: Heves	NUTS-kód: HU312	Postai irányítószám: 3014	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Godó István ügyvezető			Telefon +36 37378001
E-mail: ipariparkkft@gmail.com			+36 37378001
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) <i>www.hort.hu</i> A felhasználói oldal címe: (URL) Közös ajánlatkérők képviselőjére jogosult: Igen			

Lebonyolító:

Hivatalos név: Dr. Pálkás Csilla	Nemzeti azonosítószám: 2
---	------------------------------------

Postai cím: ADY CENTER IRODAHÁZ Ady Endre u. 24.			
Város: Budapest	NUTS-kód: HU110	Postai irányítószám: 1024	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Dr. Pálinkás Csilla			Telefon: +36 309615742
E-mail: csilla.palinkas@dhg.hu			Fax:
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe: www.hort.hu			
A felhasználói oldal címe:			

1.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg: **Igen**

Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül: **Nem**

Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: **Igen**

Ajánlatkérő neve: Horti Településfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft.

Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: **Nem**

Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés: **Nem**

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda: **Nem**

1.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:	Igen
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:	Nem
További információ a következő helyről érhető el: https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR...../reszletek	
További információ a következő címen szerezhető be fent említett cím:	
másik cím: (adjon meg másik címet)	Igen Nem
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó elektronikusan: Igen https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR...../reszletek	
a fent említett címre: Igen	
a következő címre: (adjon meg másik címet): Nem	

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők: Nem	
--	--

I.4) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű <input type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű <input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/> Közszolgáltató <input checked="" type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés] <input type="checkbox"/> Egyéb
--	--

I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

<input type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások <input type="checkbox"/> Honvédelem <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság <input type="checkbox"/> Környezetvédelem <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek <input type="checkbox"/> Egészségügy	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció <input type="checkbox"/> Szociális védelem <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás <input type="checkbox"/> Oktatás <input checked="" type="checkbox"/> Egyéb tevékenység Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
--	--

(I.5) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása <input type="checkbox"/> Villamos energia <input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj kitermelése <input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése <input type="checkbox"/> Víz <input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások <input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások <input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek <input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek <input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
---	--

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: Iparterület kialakítása Horton TOP-1.1.1-16-HE1-2017-0003 Hivatkozási szám: EKR.....	
II.1.2) Fő CPV-kód: 45000000-7 Építési munkák	
II.1.3) A szerződés típusa: Építési beruházás	
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése	

A projekt célja, a Hort Nagyközségi Önkormányzat és a Horti Településfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Konzorcium) által Iparterület kialakítása Horton, a TOP-1.1.1-16-HE1-2017-00003 azonosítószámú projekt keretében.

A tervezett beavatkozások az alábbiak szerint valósulnak meg:

IPARI RENDELTETÉSŰ - FOGADÓÉPÜLET

- a) új ipari rendeltetésű épület – fogadóépület földszinten kialakított szociszociális blokk irodai szint megközelítése – külső lépcső +1 emelet szint – irodai rendeltetés
- b) megközelítési útvonal – új teherforgalmi útvonal
- c) új burkolt külső területek – teher-, személyforgalmi terület részére

Mennyiségek:

FÖLDSZINT	175,53 m ²
1 EMELET	179,30 m ²
összesen	354,83 m ²

KÖZMŰ

Kiépítésre kerül az elektromos hálózat és fűtési rendszer.

A telek közművesített. Az épületen belül és a hálózatra történő csatlakozás kiépítése történik (ivóvíz, szennyvíz).

A keletkezett csapadékvíz az ingatlan tűzvíztározására alkalmas közműpótló műtárgyba (nyitott víztározó) vezethető be.

A tervezési területen kialakított kültéri útfelületeken (parkolók, útvonalak) keletkezett csapadékvíz elkülönített hálózat (homokfogóval ellátott összefolyók) segítségével kerül összegyűjtésre.

TŰZVÍZTÁROZÓ

A tervezett közműpótló műtárgy tartószerkezete földpartokkal gyámoltított fóliaszigetelt szerkezet alapja -1,0 -1,20m mély kialakításban.

PARKOLÓSZÁM, KERÉKPÁRTÁROLÁS:

Tervezett parkolószám:

Üzemi területek kiszolgáló személyzete alapján összesen: 0 db

Irodai területek alapján: 16 db, ebből 2 db mozgássérült parkoló

Tervezett kerékpár tárolási lehetőség: 2 db

Vállalkozó feladatát képezi jelen ajánlattételi felhívással egyidejűleg megküldött dokumentációban, így a „Műszaki leírás” című dokumentumban, a szerződéstervezetben, valamint az árazatlan költségvetésben összefoglalt tevékenységek teljes körű ellátása.

Az elvégzendő munka építési engedély köteles tevékenység, a vonatkozó építési engedély a közbeszerzési dokumentáció részeként csatolásra került.

A részletes feladtleírást és az árazatlan költségvetést az ajánlattételi felhívás és dokumentáció részét képező műszaki leírás tartalmazza.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) és (5) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tette meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” minden esetben értendő. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy egyenértékű dolog megajánlása esetén az egyenértékűséget az ajánlattevőnek az ajánlatában igazolnia kell.

II.1.5) Becsült érték:

Érték áfa nélkül:

Pénznem:

(ÁFA nélkül; Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

Részajánlat tételére lehetőség van: NEM

A részajánlat tétel kizárásának indoka(i):

Az ajánlatkérő a Kbt. 61. § (4) bekezdésére figyelemmel megvizsgálta, hogy jelen közbeszerzési eljárás tárgya, jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények lehetővé teszik-e a részekre történő ajánlattétel biztosítását. A vizsgálat eredményeképpen megállapításra került, hogy a rész-ajánlattétel objektíve ugyan lehetséges lenne, de a nyertes ajánlattevő által ellátandó feladatok volumene, komplexitása, egymással való szerves kapcsolata, továbbá a feladatok egymásra épülése, a nyertes ajánlattevőt terhelő egyéb járulékos költségek (a géplánc helyszínre telepítésével kapcsolatos le- és felvonulási költségek, telephely kialakítása és fenntartása, energia ellátás biztosítása, szakfelügyelet) – figyelembe véve az ajánlatkérő gazdasági, műszaki és minőségi elvárásait – annak lehetővé tétele ésszerűtlen döntés lenne.

Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét nem biztosítja jelen eljárás során tekintettel arra, hogy jelen építési beruházás, olyan gazdasági és műszaki egységet alkot, amely gazdasági műszaki szempontból költséghatékonyabban megoldható az építés részegységekre való szétbontása nélkül, egységes koordinációval. Ajánlatkérő szempontjából továbbá fontos és egységesen kezelendő az érvényesíthető és esetlegesen érvényesítendő jótállási és szavatossági igénye. Így a munkálatok összehangolása egyszerűbb, a javítás és a karbantartás pedig olcsóbb, így költséghatékonyabb a beszerzés. Jelen építési beruházás, olyan gazdasági és műszaki egységet alkot, amely egy építési engedélyben található, így gazdasági műszaki szempontból költséghatékonyabban megoldható az építés részegységekre való szétbontása nélkül, egységes koordinációval. Ajánlatkérő szempontjából továbbá fontos és egységesen kezelendő az érvényesíthető és esetlegesen érvényesítendő jótállási és szavatossági igénye. Így a munkálatok összehangolása egyszerűbb, a javítás és a karbantartás pedig olcsóbb, így költséghatékonyabb a beszerzés.

Műszaki okok tételesen: A munkarészek egymásra utaltsága, egy építési engedélyben található munkák, egységes, gördülékeny műszaki ellenőrzés és koordináció érvényesítése ezáltal magasabb minőségű munka, Környezetvédelmi szempontok egységes érvényesíthetősége; szükséges egyeztetések, utazások és környezetterhelés csökkentése, határidők egységes koordinációja

Gazdasági okok tételesen: Ajánlatkérői megtakarítások érvényesítése a jótállási igények egységes kezelésével.

Megállapítható, hogy az építési munkálatok egymást átfedik, a kivitelezés ütemezése egymástól nem függetleníthető.

II.2) A közbeszerzés ismertetése ¹

II.2.1) Elnevezés: [Iparterület kialakítása Horton TOP-1.1.1-16-HE1-2017-0003Kerékpárút-fejlesztés-Adácsen](#)

II.2.2) További CPV-kód(ok): ²

FŐ CPV-kód

45000000-7 Építési munkák

További CPV kódok

45221250-9 Mélyépítési munkák alagút, akna és aluljáró kivételével

45232451-8 Vízvezetés és felszíni munka

45233120-6 Közút építése

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód: ¹ HU312 Heves megye

3014 Hort, 026/8-9-10-27-27. hrsz

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:

A projekt célja, a Hort Nagyközségi Önkormányzat és a Horti Településfejlesztési Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Konzorcium) által Iparterület kialakítása Horton, a TOP-1.1.1-16-HE1-2017-00003 azonosítószámú projekt keretében.

A tervezett beavatkozások az alábbiak szerint valósulnak meg:

IPARI RENDELTETÉSŰ - FOGADÓÉPÜLET

- a) új ipari rendeltetésű épület – fogadóépület földszinten kialakított szociszociális blokk irodai szint megközelítése – külső lépcső +1 emelet szint – irodai rendeltetés
- b) megközelítési útvonal – új teherforgalmi útvonal
- c) új burkolt külső területek – teher-, személyforgalmi terület részére

Mennyiségek:

FÖLDSZINT 175,53 m²

1 EMELET 179,30 m²

összesen 354,83 m²

KÖZMŰ

Kiépítésre kerül az elektromos hálózat és fűtési rendszer.

A telek közművesített. Az épületen belül és a hálózatra történő csatlakozás kiépítése történik (ivóvíz, szennyvíz).

A keletkezett csapadékvíz az ingatlan tűzvíztározására alkalmas közműpótló műtárgyba (nyitott víztározó) vezethető be.

A tervezési területen kialakított kültéri útfelületeken (parkolók, útvonalak) keletkezett csapadékvíz elkülönített hálózat (homokfogóval ellátott összefolyók) segítségével kerül összegyűjtésre.

TŰZIVÍZTÁROZÓ

A tervezett közműpótló műtárgy tartószerkezete földpartokkal gyámolított fóliaszigetelt szerkezet alapja -1,0 -1,20m mély kialakításban.

PARKOLÓSZÁM, KERÉKPÁRTÁROLÁS:

Tervezett parkolószám:

Üzemi területek kiszolgáló személyzete alapján összesen: 0 db

Irodai területek alapján: 16 db, ebből 2 db mozgássérült parkoló

Tervezett kerékpár tárolási lehetőség: 2 db

Vállalkozó feladatát képezi jelen ajánlattételi felhívással egyidejűleg megküldött dokumentációban, így a „Műszaki leírás” című dokumentumban, a szerződéstervezetben, valamint az árazatlan költségvetésben összefoglalt tevékenységek teljes körű ellátása.

Az elvégzendő munka építési engedély köteles tevékenység, a vonatkozó építési engedély a közbeszerzési dokumentáció részeként csatolásra került.

A részletes feladatleírást és az árazatlan költségvetést az ajánlattételi felhívás és dokumentáció részét képező műszaki leírás tartalmazza.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) és (5) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása szükségessé tette meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” minden esetben értendő. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy egyenértékű dolog megajánlása esetén az egyenértékűséget az ajánlattevőnek az ajánlatában igazolnia kell.

(az építési beruházás, árbeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbi értékelési szempontok:

Minőségi szempont – Igen

- Az M.2.1.) alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónapokban, 0-36 hónap) / Súlyszám/Jelentőség: 10
- Az M.2.2.) alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónapokban, 0-36 hónap) / Súlyszám/Jelentőség: 10
- Az M.2.3.) alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónapokban, 0-36 hónap) / Súlyszám/Jelentőség: 10

Költség szempont - Nem

Ár szempont – Igen

Nettó ajánlati ár / Súlyszám/Jelentőség: 70

II.2.6) Becsült érték:

Érték ÁFA nélkül:

Pénznem:

(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: [8]

vagy napban: []

vagy Kezdés: (éééé/hh/nn) / Befejezés: (éééé/hh/nn)

A szerződés meghosszabbítható **Nem**

A meghosszabbítás leírása:

II.2.8) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) **X nem**

II.2.9) Opciókra vonatkozó információ

Opciók: **Nem**

Opciók leírása:

II.2.10) Információ az elektronikus katalógusokról

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk: **Nem**

II.2.11) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos:

Iparterület kialakítása Horton TOP-1.1.1-16-HE1-2017-0003

II.2.13) További információ

1. A Szerződés a mindkét fél általi aláírása napjától kezdődő, a teljesítés napjáig tartó határozott időre jön létre.
2. Többváltozatú ajánlat nem tehető.
3. A munkaterület átadásának tervezett napja:
Szerződés hatálybalépését követő 2 héten belül

A szerződés teljesítésének határideje:

A munkaterület átadását követő 8 hónap, szerződés időtartama magában foglalja a műszaki átadás-átvétel lefolytatásának időtartamát.

4. Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k), és m) pontjaiban foglalt kizáró okok bármelyike fennáll.

A Kbt. 62. § (7) bekezdése alapján ajánlatkérő – az érintett ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nevének és címének (székhelyének, lakóhelyének) az eljárás tárgyának és azonosítójának, valamint a kizárás és a kizárt gazdasági szereplő erről való tudomásszerzése időpontjának megjelölésével – köteles tájékoztatni a Közbeszerzési Hatóságot az (1) bekezdés i) és j) pontja szerinti kizárásról és a kizárás időpontjáról.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

A Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint az ajánlattevőnek az ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a jelen felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében csatolni szükséges az ajánlattevő 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet szerinti nyilatkozatot. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 7. § szerint - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. §-a alapján az ajánlattevő az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más

szervezet vonatkozásában nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem

állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

Ajánlattevő, ennek az előírásnak úgy tehet eleget, hogy megfelelő tartalommal kitölti az EKR-ben található nyilatkozatmintákat.

A kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós.

Öntisztázás

A Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az

ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti –véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

Ha a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az alkalmassági nyilatkozattal / egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Az ajánlatkérő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt nem írhat elő.

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek) meghatározása:

III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevő ajánlatában arról köteles nyilatkozni, hogy az általa igazolni kívánt alkalmassági követelmények teljesülnek, az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat nem köteles megadni. Az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó részletes adatokat tartalmazó dokumentumokat az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására köteles benyújtani, az alábbiak szerint

M.1) A Kbt. 65. § (4) bekezdése és a Kr. 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján csatolja az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 5 évben (60 hónapban) befejezett (de legfeljebb nyolc éven (96 hónap) belül megkezdett) legjelentősebb épület építésére és/ vagy

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):

AK alkalmatlannak minősíti az ATt(vagy közös ATket), ha nem rendelkezik (vagy együttesen nem rendelkeznek):

M.1./ az AF feladásától visszafelé számított maximum 8 éven belül megkezdett és 5 éven belül szerződés szerűen teljesített, sikeres műszaki átadás –átvétellel befejezett alábbi referenciamunkával/munkákkal:

a) legalább 100 m² bruttó alapterületű épület építésére és/ vagy felújítására és/vagy bővítésére és/vagy átalakítására vonatkozó - szerződés szerűen teljesített - referenciával/referenciákkal.

felújítására és/vagy bővítésére és/vagy átalakítására vonatkozó munkára vonatkozó, a szerződést kötő másik fél által kiállított referencia igazolást, figyelemmel a Kr. 23. §-ára és 22. § (3) bekezdésére, legalább az alábbi tartalommal:

Az igazolásban meg kell adni legalább

- a) szerződést kötő másik fél megnevezését,
- b) szerződés tárgyát (úgy, hogy abból az előirt alkalmassági minimumkövetelmény teljesülése egyértelműen megállapítható legyen),
- c) az elvégzett munkák mennyiségét,
- d) a teljesítés idejét (kezdő és befejező (műszaki átadás-átvétel) időpont év, hónap, nap megjelöléssel),
- e) teljesítés helyét,
- f) továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A Kr.22.§ (5) bek. is irányadó.

M.2. A Kbt. 65. § (4) bekezdése és a Kr. 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján ajánlattevő csatolja azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezésével, végzettségük, illetve képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe.

Amennyiben a szakember az előirt jogosultsággal már rendelkezik az ajánlattételkor csatolandó:

a) ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről, amelyben megjelöli a bevonni kívánt szakembert (szakember nevét), a jogosultság ismertetését (a szakember kamarai számát), továbbá a szakember munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetésével, v. annak a személynek a megjelölésével, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában;

b) a szakember által aláírt rendelkezésre állásról szóló nyilatkozat,

c) a szakmai tapasztalat alátámasztására a szakember által aláírt szakmai önéletrajzot AK a jogosultság meglétét az elektronikus nyilvántartásban ellenőrzi. Amennyiben a szakember az előirt jogosultsággal nem rendelkezik az ajánlattételkor úgy csatolandó:

a) ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről, amelyben megjelöli a bevonni kívánt szakembert (szakember neve), a szakember képzettségét / végzettségét, továbbá a szakember

Épület fogalma alatt ajánlatkérő a 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 10. pontja szerinti fogalmat érti.

b) mely fenti teljesített referencia/referenciák tartalmazza/tartalmazzák az alábbiakat:

- aszfaltburkolat építését legalább 500 m² mennyiségben,
- erősáramú nyomvonalépítést,
- csatorna hálózat és/vagy lefolyócső vezeték kiépítését legalább 500 m mennyiségben.

c) mely fenti teljesített referencia/referenciák tartalmazza/tartalmazzák az alábbiakat:

- legalább 190 m hosszúságú tüzi víz vezeték építését és/vagy átalakítását és/vagy felújítását és/vagy bővítését, amely tartalmazza/tartalmazzák az alábbiakat:
 - kültéri tűzcsap és/vagy szívócsővezeték kialakítását,
 - tűzivíztározó kialakítását.

Az M.1./ pontban rögzített előírás teljesíthető egy vagy több szerződéssel.

M.2./ legalább az alábbi végzettséggel, illetve képzettséggel rendelkező szakemberrel:

M.2.1.) egy fő szakembert, aki a 266/2013 Korm.r 1. sz. melléklet VI. Felelős műszaki vezetés 1. rész általános építmények felelős műszaki vezetői szakterületek 2. pont építési szakterület **MV-É** jelölésű – vagy azzal egyenértékű – felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy a korábbi vonatkozó jogszabályok alapján azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges, vagy azzal egyenértékű végzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlattal rendelkezik.

M.2.2.) egy fő szakembert, aki a 266/2013 Korm.r 1. sz. melléklet VI. Felelős műszaki vezetés 2. rész szakági felelős műszaki vezetői szakterületek 3. pont építménygépezési szakterület **MV-ÉG** jelölésű – vagy azzal egyenértékű – felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy a korábbi vonatkozó jogszabályok alapján azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges, vagy azzal egyenértékű végzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlattal rendelkezik.

M.2.3.) egy fő szakembert, aki a 266/2013 Korm.r 1. sz. melléklet VI. Felelős műszaki vezetés 2. rész szakági felelős műszaki vezetői szakterületek 5. pont építményvillamossági szakterület **MV-ÉV** jelölésű – vagy azzal egyenértékű – felelős

<p>munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetésével, v. annak a személynek a megjelölésével, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában; valamint a minimumkövetelményben előírt jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot; a párhuzamos szakmai tapasztalatokat az ajánlatkérő csak egyszer veszi figyelembe;</p> <p>b) szakember végzettségét, illetve képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolata;</p> <p>c) a szakember által aláírt rendelkezésre állásról szóló nyilatkozat,</p> <p>d) a szakmai tapasztalat alátámasztására a szakember által aláírt szakmai önéletrajz</p> <p>A fenti alkalmassági követelmények esetében a Kbt. 65.§ (6)-(7),(9),(11) bek. és 69.§(11),(11a) bek, Kr. 1. § (7) bekezdése is irányadó. Közös AT-k esetében a Kbt. 65.§ (6) bekezdés alkalmazandó.</p>	<p>műszaki vezetőjogosultsággal, vagy a korábbi vonatkozó jogszabályok alapján azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges, vagy azzal egyenértékű végzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlattal rendelkeznek.</p> <p>A szakemberek közötti átfedés lehetséges.</p> <p>Abban az esetben, ha a szakember rendelkezik már az előírt jogosultsággal, akkor szükséges a szakmai önéletrajzban feltüntetni a jogosultság megszerzésének első időpontját is.</p> <p>Ha alkalmassági minimumkövetelmény nem került meghatározásra, ennek indokolása:</p>
--	--

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyasztékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja: Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik: Nem

A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott: Nem

III.1.6) A szerződés biztosítékai:

A Vállalkozó a szerződésben foglalt határidő késedelmes teljesítése vagy a teljesítés elmulasztása esetén a Ptk. 6:186. §-a alapján kötbért köteles fizetni.

Késedelmi kötbér: A késedelmes teljesítés miatt bekövetkező késedelem esetén a teljesítésig tartó időtartamra a kötbér mértéke késedelemmel érintett naptári naponként a nettó ajánlati ár (továbbiakban: vállalkozói díj) 1 %-a. A késedelem esetére kikötött kötbér összege nem haladhatja meg a nettó ajánlati ár (továbbiakban: vállalkozói díj) 20 %-ának megfelelő összeget. A késedelem esetére kikötött kötbér szempontjából minden késedelemmel érintett és megkezdett nap egész napnak számít. Amennyiben a késedelmesen eltelt napok ellenértéke eléri a nettó ajánlati ár (továbbiakban: vállalkozói díj) 20 %-át, és a Vállalkozó ezt követően sem tesz eleget kötelezettségének, úgy Megrendelő jogosult elállni a Szerződéstől, vagy felmondhatja azt.

Hibás teljesítés esetén Vállalkozó a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű kötbér fizetésére köteles naponta, a hiba kijavításának időtartamára.

Meghiúsulási kötbér: Vállalkozó kötelezi magát, hogy amennyiben felróható magatartása miatt hiúsul meg jelen Szerződés, úgy meghiúsulási kötbér jogcímen köteles a vállalkozói díj 20%-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért fizetni Megrendelő részére.

Jótállás: Ajánlatkérő 36 hónap kötelező jótállás vállalását írja elő. A jótállás időtartama az átadásvételi eljárás sikeres befejezésének időpontjától számítódik.

Jóteljesítési (jótállási) biztosíték: a Kbt. 134. § (3) bek. alapján a teljes nettó ellenérték 3%-a, a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti formában, legkésőbb a szerződés teljesítésének időpontjáig (a jótállási időszak kezdő időpontjáig) kell rendelkezésre bocsátani azzal, hogy az okirati

formában benyújtott biztosítéknak a jótállási időszak lejártának napján túl +45 napig kell érvényesnek lennie.

Előleg visszafizetési biztosíték: igen, Amennyiben a Vállalkozó előleget kíván igénybe venni, a szerződés elszámolható összegének 10%-a és az igényelt előleg különbözetére jutó támogatás összegének megfelelő mértékben előleg-visszafizetési biztosítékot köteles nyújtani uniós utófinanszírozás esetén ajánlatkérő javára a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja és a 272/2014 (XI.5.) Korm.rendelet 1. melléklet 134/B.2. pontban foglaltak szerint.

Részletes szabályokat a közbeszerzési dokumentumok, Szerződés-tervezet tartalmazza.

III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Az előleg elszámolása a Kbt.135.§(7)bek alapján a részszámlákban történik. A szerződés fin-a a TOP-1.1.1-16-HE1-2017-0003projekt keretén belül EU forrásból, utófinanszírozással valósul meg. A támogatás mértéke 100,000000 %. A kifizetésre a Kbt. 135.§(1), (3) és (5)-(6) bek, a Ptk 6:130§ (1) -(2)bek, Alvállalkozó igénybevétele esetén 322/2015(X.30.) KR 32/A§ irányadó.

Az ÁFA fizetésére az általános szabályok az irányadók, a hatályos jogszabályok előírásai szerint (2007.évi CXXVII. tv, 142 §).

AK a KD-ban részletesen meghatározta a Közös AK önkormányzatokhoz tartozó műszaki tartalmat külön-külön, melyre figyelemmel AK külön számla benyújtását teszi lehetővé és írja elő a Közös AK-k tekintetében külön-külön az adott műszaki tartalom 15-40-60-80-100%-át elérő megvalósult teljesítés esetén. AK tartalékkeretet nem biztosít.

Ajánlatkérő a munka megkezdéséhez a nyertes ajánlattevő erre irányuló igénye esetén a Kbt. 135. § (7)-(9) bekezdése és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése szerint az áfa nélkül számított teljes ellenszolgáltatás 30 %-ának megfelelő összegű előleg kérhető. Az előleg elszámolására a részszámlákban kerül sor.

Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy előleget kíván-e igénybe venni, ha igen - akkor meg kell adnia annak pontos forint összegét is.

Az előleget AK a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30.§ (1) bekezdése szerint legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15napon belül köteles kifizetni.

Ajánlatkérő a vállalkozói díjat utólag, banki átutalással teljesíti.

Ajánlatkérő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32. § (1)-(2) bekezdése alapján részszámlázási lehetőséget biztosít az alábbiak szerint.

Nyertes Ajánlattevő 1 db előlegszámlát, 4 db részszámlát és 1 db végszámlát nyújthat be az alábbiak szerint:

Előlegszámla (igény esetén)

mértéke: a teljes nettó ellenérték **305%-a**

kibocsátás esedékessége: a szerződés hatályba lépését követően

~~az előleg-összege a végszámlából kerül levonásra.~~

1. Részszámla

mértéke 15% (melyből az előlegszámla 20%-os összege arányos mértékben levonásra kerül)

kibocsátás esedékessége: műszaki tartalom 15%-os teljesítésének Megrendelő műszaki ellenőre általi írásbeli igazolását követően

2. Részszámla

mértéke 40% (melyből az előlegszámla 20%-os összege arányos mértékben levonásra kerül)

kibocsátás esedékessége: műszaki tartalom 40%-os teljesítésének Megrendelő műszaki ellenőre általi írásbeli igazolását követően

3. Részszámla

mértéke 60% (melyből az előlegszámla 20%-os összege arányos mértékben levonásra kerül)
kibocsátás esedékessége: műszaki tartalom 60%-os teljesítésének Megrendelő műszaki ellenőre általi írásbeli igazolását követően

4. Részszámla

mértéke 80% (melyből az előlegszámla 20%-os összege arányos mértékben levonásra kerül)
kibocsátás esedékessége: műszaki tartalom 80%-os teljesítésének Megrendelő műszaki ellenőre általi írásbeli igazolását követően

Végyszámla (melyből az előlegszámla 20%-os összege arányos mértékben levonásra kerül)
mértéke: 100%

kibocsátás esedékessége: a 100%-os, hiba- és hiánymentes teljesítés megtörténtének Megrendelő műszaki ellenőre általi írásbeli igazolását követően

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:

Az Ajánlatkérő kiköti, hogy ajánlatot, vagy közös ajánlatot tevő nyertesek nem hozhatnak létre közös gazdasági társaságot, illetve jogi személyt (projektársaságot).

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettség) vonatkozó információk (csak szolgáltatásmegrendelés esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét :

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

(klasszikus ajánlatkérők esetében)

X Nyílt eljárás: Igen

Gyorsított eljárás

Meghívásos eljárás

Tárgyalásos eljárás

Versenypárbeszéd

Innovációs partnerség

(közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

Nyílt eljárás

Meghívásos eljárás

Tárgyalásos eljárás

Versenypárbeszéd

Innovációs partnerség

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul: **Nem**

Keretmegállapodás egy ajánlattevővel

Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul : **Nem**

A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják: **Nem**

Keretmegállapodások esetén – klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsek a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról (klasszikus ajánlatkérők esetében; kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: **Nem**

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel ²

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:

.....(KÉ-szám/évszám)

IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum, helyi idő: (2023/./..) (10:00) óra/perc

IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja (részvételi felhívás esetében)

Dátum:

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:
HU

IV.2.5) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: (ajánlati felhívás esetében)

Az ajánlati kötöttség végső dátuma:

vagy Az időtartam hónapban: [] vagy napban: [60] (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum, helyi idő: (2023/./..) (12:00) óra/perc

Hely: Az ajánlatok benyújtására és felbontására a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a, valamint a Kbt. 68.§-a irányadó. Az ajánlat kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújtható be.

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlatok benyújtására és felbontására a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a, valamint a Kbt. 68.§-a irányadó. Az ajánlat kizárólag elektronikus úton, az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújtható be.

VI. szakasz: Kiegészítő információk**VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk**

A közbeszerzés ismétlődő jellegű:	Nem
-----------------------------------	-----

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik: Igen
Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: Igen
A fizetés elektronikus úton történik: Igen

V.3) További információk:

VI.3.1) Feltételes közbeszerzés Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja, ha valamely meghatározott, ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően következik be. Ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény meghatározása: 1./ Ajánlatkérő a Támogatási Szerződés vonatkozásában módosítási igényt nyújt be. Ajánlatkérő a támogatási kérelem elbírálását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja [Kbt. 53.§ (6) bekezdés]. Ajánlatkérő az előzőek mellett a Támogatási Szerződés módosítás megkötését és a támogatás folyósítását a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés hatályba lépését felfüggesztő feltételként is kiköti. [Kbt. 135. § (12) bekezdés.]	Igen
VI.3.2) Az ajánlati biztosíték (ajánlati felhívás esetében) Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött:	Igen
VI.3.3) Konzultációra vonatkozó információk	

Kiegészítő tájékoztatást ajánlatkérő konzultáció formájában is megadja.	
VI.3.4) Ajánlat érvénytelenségére vonatkozó összeg ár vagy költség esetében Ajánlatkérő az alábbi értéket meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné nyilvánítja	
VI.3.5) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 0 - 10	
VI.3.6) A módszer(ek) meghatározása, amellyel a VI.3.5) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot megadásra kerül: Ár részszerint: fordított arányosítás, Minőségi részszerint: egyenes arányosítás (szakember 36 hónap) a KD szerint.	
VI.3.7) Életciklusköltség-számítási módszer alkalmazására vonatkozó információ Ajánlatkérő az áru, szolgáltatás vagy építési beruházás értékeléskor figyelembe vett költségét életciklusköltség-számítási módszer alkalmazásával határozza meg.	
VI.3.8) A bírálatra vonatkozó további információk Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.	

VI.3.9) További információk:

1. AK (Ajánlatkérő) rögzíti, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján eljárva nem rendel el újabb hiánypótlást az ott meghatározott esetekben.
2. A szerződéskötés időpontja: az összegezés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártát követő első munkanap. Amennyiben a szerződéskötési moratórium utolsó napja nem munkanapra esik, akkor az azt követő első munkanapon jár le a határidő.
3. Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlathoz csatolt bármely idegen nyelvű dokumentumot az ajánlattevő általi fordításban is mellékelni kell.

4. AK és a gazdasági szereplők között minden nyilatkozattétel – ha a Kbt. rendelkezéseiből más nem következik – írásban (elektronikus közbeszerzési rendszer: EKR útján) történik.

5. Az üzleti titok vonatkozásában a Kbt. 44. § irányadó.

6. Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a Kbt. 41/A. § szabályai szerint.

7. Az ajánlattevő kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az EKR útján.

8. AK a Kbt. 75. § (6) bekezdés alapján jelen eljárásban alkalmazza a 75. § (2) bekezdés e) pontját.

9. AK az ajánlatok bírálatát és a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseinek megfelelően.

10. Az ajánlat részeként Ajánlattevőnek a felolvasólapot teljeskörűen ki kell töltenie, az ajánlat részeként be kell nyújtani az árazott költségvetést hiánytalanul kitöltve (xls és aláírt pdf formátumban is). Az ajánlat összeállítása során irányadó a Kbt. 41/A. A szakemberek többlettapasztalata értékelési szempont alátámasztására vonatkozó dokumentumokat már az ajánlat részeként be kell nyújtani.

§. Az EKR-ben biztosított űrlapok alkalmazása kötelező a Kbt. 57. § (1) bek. b) pont alapján.

11. AK a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban állapítja meg az ajánlattevő alkalmasságát az alábbi szempontoknál: Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

12. Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek) az ajánlatában (EKR nyilatkozat) nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

13. A dokumentumokat aláíró személyek (az ajánlattevő) részéről aláírás-minta/aláírási címpéldány csatolandó. Az aláírási/képviselési jogosultságot AK a Kbt. 35. § (2a) bekezdése, 41/A. §. és 65. § (12) bekezdése szerint ellenőrzi.

14. Ajánlattevőnek nyilatkozatot (EKR nyilatkozat) kell benyújtania arra vonatkozóan, hogy változás-bejegyzési kérelmet nyújtott-e be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában (nemleges nyilatkozat is csatolandó)

15. FAKSZ Dr. Pálinkás Csilla, nyilvántartási száma: 00071, csilla.palinkas@dhg.hu

16. Az eljárással kapcsolatos valamennyi határidő esetén a közép-európai idő az irányadó.

17. A nyertes ajánlattevő a szerződés hatályba lépését követő 5 munkanapon belül rendelkezzen érvényes építés-kivitelezésre és szerelésre is kiterjedő (Contractor's All Risks)

legalább 500 000 000 Ft/év és legalább 250 000 000 Ft/kár kifizetési limit összegű

felelősségbiztosítással.

18. Helyszíni bejárás megtartására nem kerül sor.

19. Ajánlatkérő projektársaság létrehozását kizárja.

20. Az eljárás jelen pontban nem részletezett feltételeit a közbeszerzési dokumentumok tartalmazzák, továbbá a nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. előírásai szerint kell eljárni.

21. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlattevőknek a minőségi értékelési szempontra bemutatni kívánt szakember nevét az ajánlatban kötelező feltüntetni, annak elmulasztása a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára figyelemmel az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.

22. AK a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához köti, amit az ajánlattevőnek az ajánlati kötöttség beálltáig a felhívásban meghatározott mértékben kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania.

Az ajánlati biztosíték mértéke nettó 1.000.000,- HUF,

Az ajánlati biztosítékot az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásával egyidejűleg – azaz az ajánlattételi határidő lejártáig – kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania, amely a Kbt. 54. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően teljesíthető, valamint az ajánlati biztosítéknak az ajánlati

kötöttség idejére érvényesnek kell lennie. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. § (5) bekezdése alapján közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátani.

Fizetési számlára történő befizetés esetében az ajánlatkérő -nél vezetett - számú fizetési számlájára kell az ajánlati biztosítékot megfizetni, feltüntetve a befizetés jogcímét, az eljárás tárgyát. A biztosíték teljesítésének igazolását az ajánlatba csatolni kell: ajánlattevő bankjának hivatalos igazolását a terhelésről egyszerű másolatban vagy pénzügyi intézmény vagy biztosító által kiállított garancia-levél vagy készfizető kezességvállalást igazoló dokumentum elektronikus okirat, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény elektronikus okirat. A pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia szövegezésének tartalmaznia kell: „Ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség ideje alatt visszavonja vagy a szerződés megkötése az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg, kivéve a 131. § (9) bekezdése szerinti esetben. Az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg abban az esetben is, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttséggel terhelt ajánlatához az ajánlatkérő felhívására nem vagy nem megfelelően nyújtja be az alkalmasságát alátámasztó igazolásokat, és ajánlata ezen okból érvénytelennek minősül.”

23.AK a közbeszerzési eljárásban történő részvételhez, továbbá a szerződés teljesítéséhez nem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet alapítását.

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma:

(éééé/hh/nn) (A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelősége.

Előterjesztés Hort Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. február 27-ai testületi ülésére

Tárgy: A Horti Szociális Ellátó Intézmény intézményvezetői pályázati kiírása

Tisztelt Képviselő-testület!

Hort Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 41/2018. (III.28.) Kt. számú határozatával a Horti Szociális Ellátó Intézmény intézményvezetőjének 2018. április 1. napjától 2023. március 31. napjáig Berta Imrénét nevezte ki.

A magasabb vezetői beosztás ellátására irányuló pályázati felhívás kiírására a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) számú kormányrendelet előírásait kell alkalmazni. A magasabb vezetői beosztás ellátására történő megbízás a pályázat elnyerését követően öt évig terjedő határozott időre szól. A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán közzé kell tenni.

A Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján, a pályázatok elbírálásához a kinevezési jogkör gyakorlója a munkakörhöz kapcsolódó szakértelemmel rendelkező, legalább három tagú bizottságot hoz létre, melynek nem lehet tagja - a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével - a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem elő:

Hort Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (.....) Kt. számú határozata

1) Hort Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) kormányrendelet előírásainak megfelelően - a Horti Szociális Ellátó Intézmény - 3014 Hort, Kossuth L. u. 149. - intézményvezetői (magasabb vezetői) beosztásának ellátására a határozat melléklete szerinti tartalommal pályázatot ír ki.

2) A Képviselő-testület a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése a benyújtott pályázatok véleményezésére a következő összetételű bizottságot hozza létre:

- Csukáné Durkó Hajnalka – képviselő
- Virágné Csábi Viola – a Horti Batthyány József Általános Iskola igazgató helyettese
- Vargáné Hegyi Mónika - védőnő

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Hort, 2023. február 27.

Szabados Adrienn
jegyző

Hort Nagyközségi Önkormányzat
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1993. évi XXXIII. törvény 20/A §-a alapján
pályázatot hirdet

Horti Szociális Ellátó Intézmény
intézményvezető (magasabb vezető)

munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
teljes munkaidő

A vezető megbízás időtartama:
A vezető megbízás határozott időre, 5 év 2023. április 1 – 2028. március 3-ig szól.

A munkavégzés helye:
3014 Hort, Kossuth L. u. 149.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó tényleges feladatok:
Az intézmény alapító okiratában, alapszabályában és a működést meghatározó jogszabályokban meghatározott tevékenységek szakszerű, jogszerű tervezése, szervezése, ellátása, az intézmény irányítása, ellenőrzése, költséghatékony működtetése, munkáltatói jogok gyakorlása a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz;
- cselekvőképesség;
- büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll a foglalkoztatástól való eltiltás hatálya alatt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (4)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, valamint a pályázóval szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró ok;
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) számú SzCsM rendelet 3. számú mellékletének intézményvezetőre vonatkozó, vagy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. melléklet I. rész I.1. és I.5. pontjában meghatározott szakirányú szakképzettség és szakképesítés;

- a magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető;
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- pályázó szakmai életrajza;
- az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program;
- a végzettséget, szakképesítést, szakmai gyakorlatot tanúsító okiratok másolata;
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat, amely szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. §-ának (1) bekezdés e) pontjában meghatározott kizáró ok a pályázóval szemben nem áll fenn;
- hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez;
- pályázó nyilatkozata a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról;
- pályázó nyilatkozata vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról;

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2023. április 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. március 19.

A pályázat benyújtásának módja:

- személyesen: Szabados Adrienn jegyző részére, 3014 Hort, Szabadság tér 40.
- e-mail-ben: jegyzo@hort.hu

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 30.